

**ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული
ქვეპროგრამის „პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა“ ფარგლებში
კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესახებ
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. წინამდებარე დებულება არეგულირებს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული ქვეპროგრამის „პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა“, ღონისძიების „ახალგაზრდების უცხოეთში სტაჟირების ხელშეწყობა“ (შემდგომში - ღონისძიება) განხორციელებასთან დაკავშირებულ პროცედურებს, კომპენტენციებს, ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობებს.

2. ღონისძიება ითვალისწინებს იმ ახალგაზრდების მხარდაჭერას, რომლებიც პროფესიულ სტაჟირებას და/ან გადამზადებას გაივლიან უცხოეთში.

3. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული ღონისძიების ფარგლებში ბენეფიციართა შერჩევა განხორციელდება კონკურსის წესით, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომში - მერი) ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში - კომისია) სარეკომენდაციო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით, მერის ბრძანებით.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიიდან (შემდგომში - მერია) მოთხოვნილი თანხა განისაზღვრება - არაუმეტეს 2 000 ლარისა. ამასთან, განაცხადები მიიღება ღონისძიებით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფიციართა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

5. ღონისძიების განმახორციელებელია - ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილება.

მუხლი 2. მიზანი

კონკურსის მიზანია ახალგაზრდების ხელშეწყობა, მათთვის დამატებითი სამუშაო გამოცდილების მიღების შესაძლებლობის მიცემა, მათი კვალიფიკაციის ამაღლება, შრომის ბაზარზე კონკურენტუნარიანი ახალგაზრდა კადრების ზრდა.

მუხლი 3. ავტორიზაცია

1. ქვეპროგრამაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე 2019 წლის 1 იანვრამდე რეგისტრირებულ 18-დან 29 წლის ასაკის საქართველოს მოქალაქეს, რომელსაც აქვს უმაღლესი ან პროფესიული განათლება ან სწავლობს ავტორიზებულ პროფესიულ ან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, ფლობს არანაკლებ ერთ უცხო ენას და ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში წარმოადგენს

სტაჟიორად მოწვევის დამადასტურებელ დოკუმენტს, ამასთან სტაჟირების გავლის პერიოდი უნდა მოიცავდეს სულ მცირე 14 (თოთხმეტი) კალენდარულ დღეს.

2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად დაინტერესებულმა პირმა (შემდგომში - კონკურსანტი) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში (შემდგომში - მერია) განცხადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

2.1. შევსებული განაცხადი (ბრძანების დანართი 2);

2.2. საერთაშორისო პასპორტის/პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები;

2.3. მოქალაქის საცხოვრებელი ადგილის რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

2.4. სარეკომენდაციო წერილი;

2.5. მოწვევის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

2.6. ორი ფერადი ფოტოსურათი (3×4);

2.7. თანადაფინანსების დამადასტურებელი საბუთი (არსებობის შემთხვევაში);

2.8. განათლების დამადასტურებელი საბუთი ან ცნობა სამსახურიდან, ხოლო თუ სტაჟირების მსურველი სწავლობს ავტორიზებულ პროფესიულ ან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში - ცნობა ამ დაწესებულებიდან.

3. დოკუმენტები უნდა იყოს წარმოდგენილი ქართულ ენაზე. უცხო ენაზე შესრულებული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და ნოტარიულად დადასტურებული.

4. კონკურსანტის მიერ წარდგენილი განაცხადის (ბეჭდური) რეგისტრაცია ხორციელდება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილებაში (ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. N25), ხოლო ელექტრონული ვერსია იგზავნება ელფოსტაზე: sportidaaxalgazrdoba2018@gmail.com.

5. მერია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

მუხლი 4. ფინანსური დახმარების ოდენობა

1. კონკურსის შედეგად შერჩეული თითოეული ბენეფიციარი მიიღებს ფინანსურ დახმარებას არაუმეტეს 2 000 (ორი ათასი) ლარისა, ერთჯერადი გასაცემლის სახით.

2. კონკურსში გამარჯვებულ პირს აუნაზღაურდება შემდეგი ტიპის ხარჯები - მგზავრობის, ვიზის, დაზღვევისა და ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის დაწესებული სარეგისტრაციო ხარჯები.

მუხლი 5. კონკურსის ეტაპები

1. პირველი ეტაპი - დოკუმენტაციის შესწავლა:

1.1 კონკურსანტის მიერ წარდგენილი განაცხადი (თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად) ეგზავნება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურს (შემდგომში - სამსახური), რომელიც შემდგომი რეაგირების (მოკვლევის პროცედურა, საბუთების შესწავლა, შესაბამისობის დადგენა) მიზნით, გადაეცემა ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილებას (შემდგომში - განყოფილება).

1.2. განყოფილება (კომისიის მდივანი):

ა) ახორციელებს შემოსული და გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციას, შეისწავლის კონკურსანტის განაცხადს და შეჰყავს ინფორმაცია კონკურსანტთა რეესტრში (შემდგომში - რეესტრი);

ბ) არასრული დოკუმენტაციის/მონაცემების წარდგენის შემთხვევაში, აცნობებს კონკურსანტს აღნიშნულის შესახებ განცხადებაში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით და აძლევს 5 კალენდარულ დღეს ხარვეზის გამოსასწორებლად;

გ) თუ დოკუმენტაცია შეესაბამება წინამდებარე დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს, მასალებს წარუდგენს კომისიის წევრებს;

დ) ამზადებს მოხსენებით ბარათს (კომისიის თავმჯდომარის სახელზე) წარმოდგენილი დოკუმენტაციის წინამდებარე წესთან შესაბამისობის თაობაზე;

ე) კომისიის წევრთა მიერ, შევსებული შეფასების ცხრილების მიხედვით, ახდენს დაჯამებას, საბოლოო შედეგების გამოსავლენად; აფორმებს კომისიის გადაწყვეტილებას ოქმის სახით.

2. მეორე ეტაპი ითვალისწინებს განაცხადების განხილვას და კონკურსანტებთან გასაუბრებას.

მუხლი 6. კონკურსის ჩატარებისა და კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების ვადები

1. განაცხადების მიღება იწარმოებს ყოველი თვის პირველი სამუშაო დღიდან - ბოლო სამუშაო დღის ჩათვლით (09:00 საათიდან - 18:00 საათამდე) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამისი წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული და ღონისძიებით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფიციართა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

2. კომისია, შემოსულ განაცხადებს განიხილავს და მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ, კონკურსანტს აცნობებს განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 7. კომისიის უფლებამოსილებები

1. კომისია:

1.1. კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით;

1.2. კომისიის წევრთა რაოდენობა და სიითი შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;

1.3. კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე;

1.4. კომისია ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე;

1.5. კომისია ამტკიცებს იმ კონკურსანტთა სიას, რომლებიც არ შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს ან, თუ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრულია - იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

1.6. კომისია განიხილავს განაცხადებს, ატარებს გასაუბრებას, აკეთებს შეფასებებს, შეარჩევს ბენეფიციარებს და მერს წარუდგენს რეკომენდაციას;

1.7. კომისია უფლებამოსილია, თუკი სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც.

2. კომისიის თავმჯდომარე:

2.1. წარმართავს კომისიის საერთო ხელმძღვანელობას, ანაწილებს ფუნქციებს და დავალებებს კომისიის წევთა შორის. ასევე, უზრუნველყოფს სხვა ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას;

2.2. კომისიის სხდომის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, მერს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს განხილვის შედეგებისა შესახებ.

3. კომისიის წევრი - შეისწავლის განაცხადს, ახდენს შეფასებას და წარადგენს/გამოთქვამს თავის მოსაზრებებს.

მუხლი 8. შეფასების კრიტერიუმები

კონკურსანტთა შეფასება ხდება 0 – 10 ქულის ფარგლებში, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

1. პრიორიტეტულობა:

1.1. პრიორიტეტული - 8 -10 ქულა;

1.2. საშუალო - 5 - 7 ქულა;

1.3. ნაკლებად - 5 ქულამდე.

2. კონკურსანტის მოტივაცია:

2.1. მაღალი - 8 -10 ქულა;

2.2. საშუალოდ - 5 - 7 ქულა;

2.3. ნაკლებად - 5 ქულამდე.

3. სტაჟირების ხანგრძლივობა:

3.1. გრძელვადიანი - 8 -10 ქულა;

3.2. საშუალოვადიანი - 5 - 7 ქულა;

3.3. მოკლევადიანი - 5 ქულამდე.

მუხლი 9. გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. საბოლოო შედეგები განისაზღვრება კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით.

2. საბოლოო შედეგები - კომისიის რეკომენდაცია აისახება სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი და წარედგინება მერს.

3. რეკომენდაცია გაეწევა იმ კონკურსანტს, რომელიც მიიღებს მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტს.

4. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის პოზიცია.

მუხლი 10. ბენეფიციარის დაფინანსება

1. მერი, კომისიის რეკომენდაციის წარდგენიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსში გამარჯვებულ პირზე (შემდგომში - ბენეფიციარი) დახმარების გაცემის თაობაზე.

2. ინფორმაცია კონკურსის შედეგების თაობაზე, წერილობით ან/და კომუნიკაციის სხვა ნებისმიერი (ტელეფონი, facebook, ელექტრონული ფოსტა) საშუალებით ეცნობება ბენეფიციარს მერის ბრძანების გამოცემიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში.

3. მერის ბრძანების საფუძველზე, ბრძანების გამოცემიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, კონკურსში გამარჯვებულ პირთან ფორმდება ხელშეკრულება, რომელსაც ამზადებს სამსახური და ხელს აწერს კურატორი მერის მოადგილე და კონკურსში გამარჯვებული პირი.

4. სამსახური, ხელშეკრულების ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნის მოხსენებით ბარათს კონკურსში გამარჯვებულ პირზე დახმარების გაცემის მოთხოვნით. მოხსენებით ბარათს თან უნდა დაერთოს კონკურსში გამარჯვებული პირის პირადობის მოწმობის ასლი, საბანკო რეკვიზიტი და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების ასლი.

მუხლი 11. ბენეფიციარის ვალდებულებანი

1. კონკურსანტი ვალდებულია მერიის მიერ განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს წინამდებარე დებულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია და გასაწევი ხარჯების დამადასტურებელი მასალები.

2. სტაჟირების დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა, სტაჟიორმა მერიაში უნდა წარმოადგინოს საზღვრის გადაკვეთისა და სტაჟირების გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.