

**ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული  
ქვეპროგრამის „საგანმანათლებლო ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა“  
ფარგლებში კონკურსის ჩატარების წესისა და პირობების შესახებ  
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. წინამდებარე დებულება არეგულირებს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული ქვეპროგრამის „საგანმანათლებლო ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა“, ღონისძიების „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ლექტორ-მასწავლებელთა უცხოეთში სტაჟირების მხარდაჭერა“/„უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ლექტორ-მასწავლებელთა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობის მხარდაჭერა“ (შემდგომში - ღონისძიება) განხორციელებასთან დაკავშირებულ პროცედურებს, კომპენსაციებს, ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობებს.

2. ღონისძიება ითვალისწინებს ბათუმში მოქმედი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ლექტორ-მასწავლებელთა მხარდაჭერას, რომლებიც პროფესიულ სტაჟირებას გაივლიან ან/და მიიღებენ მონაწილეობას საგანმანათლებლო-სამეცნიერო პროექტებში (მაგ. კონფერენცია, კონგრესი, ფორუმი, სიმპოზიუმი, სემინარი) უცხოეთის სხვადასხვა ქვეყნებში.

3. ღონისძიების ფარგლებში ბენეფიციართა შერჩევა განხორციელდება კონკურსის წესით, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომში - მერი) ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში - კომისია) სარეკომენდაციო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით, მერის ბრძანებით.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიიდან (შემდგომში - მერია) მოთხოვნილი თანხა განისაზღვრება - არაუმეტეს 3 000 ლარისა. ამასთან, განაცხადების მიიღება ღონისძიებ(ებ)ით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფიციართა რაოდენობა, შეზღუდული არაა).

5. ღონისძიების განმახორციელებელია - ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილება.

**მუხლი 2. მიზანი**

კონკურსის მიზანია ბათუმის უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ადამიანური კაპიტალის გაძლიერებისა და საერთაშორისო - სამეცნიერო საზოგადოებასთან ინტეგრირებისათვის, ბათუმში მოქმედი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ლექტორ-მასწავლებლების უცხოეთში სტაჟირებასა და საგანმანათლებლო-სამეცნიერო პროექტებში (მაგ. კონფერენცია, კონგრესი, ფორუმი, სიმპოზიუმი, სემინარი) მონაწილეობის ხელშეწყობა.

### **მუხლი 3. ავტორიზაცია**

1. ღონისძიებაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია ბათუმში მოქმედი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ლექტორ-მასწავლებლებს, რომლებიც ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში წარმოადგენენ სტაჟირების გავლის ან/და საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობის მისაღებად მოწვევის დამადასტურებელ დოკუმენტს.

2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად დაინტერესებულმა პირმა (შემდგომში - კონკურსანტი) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში (შემდგომში - მერია) განცხადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

2.1 შევსებული განაცხადი (**დანართი 2/დანართი 3**);

2.2 საერთაშორისო პასპორტის/პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლები;

2.3 მოქალაქის საცხოვრებელი ადგილის რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

2.4. სარეკომენდაციო წერილი;

2.5. მოწვევის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

2.6. ორი ფერადი ფოტოსურათი (3×4);

2.7 ცნობა იმ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, სადაც ლექტორ - მასწავლებელი არის დასაქმებული.

3. დოკუმენტები უნდა იყოს წარმოდგენილი ქართულ ენაზე. უცხო ენაზე შესრულებული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და ნოტარიულად დადასტურებული.

4. კონკურსანტის მიერ წარდგენილი განაცხადის (ბეჭდური) რეგისტრაცია ხორციელდება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილებაში (ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. N25), ხოლო ელექტრონული ვერსია იგზავნება ელფოსტაზე: sportidaaxalgazrdoba2018@gmail.com.

5. მერია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

### **მუხლი 4. ფინანსური დახმარების ოდენობა**

1. კონკურსის შედეგად შერჩეული თითოეული ბენეფიციარი მიიღებს ფინანსურ დახმარებას არაუმეტეს 3 000 (სამი ათასი) ლარისა, ერთჯერადი გასაცემლის სახით.

2. კონკურსში გამარჯვებულ პირს აუნაზღაურდება შემდეგი ტიპის ხარჯები: მგზავრობის, ვიზის, დაზღვევის, ცხოვრებისა და ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის დაწესებული სარეგისტრაციო ხარჯები.

### **მუხლი 5. კონკურსის ეტაპები**

1. პირველი ეტაპი - დოკუმენტაციის შესწავლა:

1.1 კონკურსანტის მიერ წარდგენილი განაცხადი (თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად), ეგზავნება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურს (შემდგომში - სამსახური), რომელიც შემდგომი რეაგირების (მოკვლევის პროცედურა, საბუთების შესწავლა, შესაბამისობის დადგენა) მიზნით, გადაეცემა ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის,

სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილებას (შემდგომში - განყოფილება).

1.2. განყოფილება (კომისიის მდივანი):

ა) ახორციელებს შემოსული და გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციას, შეისწავლის კონკურსანტის განაცხადს და შეჰყავს ინფორმაცია **კონკურსანტთა რეესტრში** (შემდგომში - რეესტრი);

ბ) არასრული დოკუმენტაციის/მონაცემების წარდგენის შემთხვევაში, აცნობებს კონკურსანტს აღნიშნულის შესახებ განცხადებაში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით და აძლევს 5 კალენდარულ დღეს ხარვეზის გამოსასწორებლად;

გ) თუ დოკუმენტაცია შეესაბამება წინამდებარე დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს, მასალებს წარუდგენს კომისიის წევრებს;

დ) ამზადებს მოხსენებით ბარათს (კომისიის თავმჯდომარის სახელზე) წარმოდგენილი დოკუმენტაციის წინამდებარე წესთან შესაბამისობის თაობაზე;

ე) კომისიის წევრთა მიერ, შევსებული შეფასების ცხრილების მიხედვით, ახდენს დაჯამებას, საბოლოო შედეგების გამოსავლენად; აფორმებს კომისიის გადაწყვეტილებას ოქმის სახით.

2. მეორე ეტაპი ითვალისწინებს განაცხადების განხილვას და კონკურსანტებთან გასაუბრებას.

## **მუხლი 6. კონკურსის ჩატარებისა და კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების ვადები**

1. განაცხადების მიღება იწარმოებს ყოველი თვის პირველი სამუშაო დღიდან - ბოლო სამუშაო დღის ჩათვლით (09:00 საათიდან - 18:00 საათამდე) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამისი წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული და ღონისძიებით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფიციართა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

2. შემოსული განაცხადები განიხილება განცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან, მომდევნო 10 სამუშაო დღის ვადაში.

## **მუხლი 7. კომისიის უფლებამოსილებები**

1. კომისია:

1.1. კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით;

1.2. კომისიის წევრთა რაოდენობა და სიითი შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;

1.3. კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე;

1.4. კომისია ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე;

1.5. კომისია ამტკიცებს იმ კონკურსანტთა სიას, რომლებიც არ შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს ან თუ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრულია და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

1.6. კომისია განიხილავს განაცხადებს, ატარებს გასაუბრებას, აკეთებს შეფასებებს, შეარჩევს ბენეფიციარებს და მერს წარუდგენს რეკომენდაციას;

1.7. კომისია უფლებამოსილია, თუკი სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც.

## 2. კომისიის თავმჯდომარე:

2.1. წარმართავს კომისიის საერთო ხელმძღვანელობას, ანაწილებს ფუნქციებს და დავალებებს კომისიის წევრთა შორის. ასევე, უზრუნველყოფს სხვა ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას;

2.2. კომისიის სხდომის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, მერს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს განხილვის შედეგების შესახებ.

3. კომისიის წევრი - შეისწავლის განაცხადს, ახდენს შეფასებას და წარადგენს/გამოთქვამს თავის მოსაზრებებს.

## მუხლი 8. შეფასების კრიტერიუმები

კონკურსანტთა შეფასება ხდება 0 – 10 ქულის ფარგლებში, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

### 1. პრიორიტეტულობა:

1.1. პრიორიტეტული - 8 -10 ქულა;

1.2. საშუალო - 5 - 7 ქულა;

1.3. ნაკლებად - 5 ქულამდე.

### 2. კონკურსანტის მოტივაცია:

2.1. მაღალი - 8 -10 ქულა;

2.2. საშუალოდ - 5 - 7 ქულა;

2.3. ნაკლებად - 5 ქულამდე.

### 3. სტაჟირების ხანგრძლივობა:

3.1. გრძელვადიანი - 8 -10 ქულა;

3.2. საშუალოვადიანი - 5 - 7 ქულა;

3.3. მოკლევადიანი - 5 ქულამდე.

## მუხლი 9. გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. საბოლოო შედეგები განისაზღვრება კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით.

2. საბოლოო შედეგები - კომისიის რეკომენდაცია აისახება სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი და წარედგინება მერს.

3. რეკომენდაცია გაეწევა იმ კონკურსანტს, რომელიც მიიღებს მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტს.

4. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის პოზიცია.

## მუხლი 10. ბენეფიციარის დაფინანსება

1. მერი, კომისიის რეკომენდაციის წარდგენიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსში გამარჯვებულ პირზე (შემდგომში - ბენეფიციარი) დახმარების გაცემის თაობაზე.

2. ინფორმაცია კონკურსის შედეგების თაობაზე, წერილობით ან/და კომუნიკაციის სხვა ნებისმიერი (ტელეფონი, facebook, ელექტრონული ფოსტა) საშუალებით ეცნობება ბენეფიციარს მერის ბრძანების გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.

3. მერის ბრძანების საფუძველზე, ბრძანების გამოცემიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, კონკურსში გამარჯვებულ პირთან ფორმდება ხელშეკრულება, რომელსაც ამზადებს სამსახური და ხელს აწერს კურატორი მერის მოადგილე და კონკურსში გამარჯვებული პირი.

4. სამსახური, ხელშეკრულების ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნის მოხსენებით ბარათს კონკურსში გამარჯვებულ პირზე დახმარების გაცემის მოთხოვნით. მოხსენებით ბარათს თან უნდა დაერთოს კონკურსში გამარჯვებული პირის პირადობის მოწმობის ასლი, საბანკო რეკვიზიტი და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების ასლი.

### **მუხლი 11. ბენეფიციარის ვალდებულებანი**

1. კონკურსანტი ვალდებულია მერიის მიერ, განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს მოცემული წესით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია და გასაწევი ხარჯების დამადასტურებელი მასალები.

2. სტაჟირების გავლის ან/და საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობის დასრულებიდან არაუგვიანეს 2 თვისა, კონკურსანტმა მერიაში უნდა წარმოადგინოს საზღვრის გადაკვეთისა და სტაჟირების გავლის ან/და საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ღონისძიებებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.