



## ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

06/07/2015

### ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 489

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს წესდების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“, „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის და ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №19 დადგენილებით დამტკიცებული „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების“ მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის „ე.მ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

#### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. დამტკიცდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს (ს/კ №445437705) თანდართული წესდება.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2014 წლის 31 იანვრის №14 განკარგულებით დამტკიცებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს („ქ. ბათუმის მუნიციპალური სასადილოს“) წესდება.
3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს დირექტორს (ბადრი გოგიძე, პირადი ნომერი 61005000542) დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება.
4. წინამდებარე ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის. ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №30) მისი კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.
5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

გიორგი ერმაკოვი

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის –  
„ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს

წესდება

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. სახელწოდება და იურიდიული მისამართი

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“ არის საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-სა და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის საფუძველზე, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მიერ შექმნილი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი.
2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის სახელწოდებაა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“ (შემდგომ ტექსტში – „სააგენტო“).
3. „სააგენტო“-ს იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქალაქი ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. №25.
4. „სააგენტო“-ს ელექტრონული მისამართია: soc.serv.saagento@gmail.com.

მუხლი 2. „სააგენტო“-ს სტატუსი

1. „სააგენტო“ არის წევრთა მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელი იურიდიული პირი და მისი მიზანი არ არის სამეწარმეო საქმიანობის განხორციელება.
2. „სააგენტო“-ს უფლებაუნარიანობა წარმოიშობა მისი რეგისტრაციის მომენტიდან და წყდება ლიკვიდაციის დასრულების რეგისტრაციის მომენტიდან.
3. „სააგენტო“ შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.
4. დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად „სააგენტო“-ს აქვს სამეწარმეო საქმიანობის უფლება.
5. „სააგენტო“ კანონმდებლობით და ამ წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად საკუთარი სახელით იძენს ქონებრივ და პირად არაქონებრივ უფლებებს, კისრულობს მოვალეობებს, დებს გარიგებებს, საკუთარი სახელით გამოდის მოსარჩლედ და მოპასუხედ სასამართლოში და არბიტრაჟში, აგრეთვე მესამე პირთან ურთიერთობაში.
6. „სააგენტო“-ს აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, ხარჯთაღრიცხვა, საბანკო და სახაზინო ანგარიშები, ბეჭედი, შტამპი, ბლანკი და იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტები.
7. კანონმდებლობითა და ამ წესდებით დადგენილ ფარგლებში „სააგენტო“ ანგარიშვალდებული და პასუხისმგებელია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე, რომელიც ახორციელებს დამფუძნებლის უფლებამოსილებებს.



## თავი II. საქმიანობის საგანი

### მუხლი 3. „სააგენტო“-ს ძირითადი მიზანი და ფუნქციები

„სააგენტო“-ს ძირითადი მიზანი და ფუნქციაა:

- ა) განახორციელოს სოციალურად დაუცველი ფენის ერთჯერადი უფასო კვებით უზრუნველყოფა;
- ბ) უზრუნველყოს პროგრამით მოსარგებლე, 0-დან 57 000-მდე სარეიტინგო ქულის მქონე ოჯახების ერთიანი ბაზის შექმნა;
- გ) ენერგეტიკული ღირებულების ბალანსის დაცვით უზრუნველყოს სეზონის მიხედვით შესაბამისი მენიუს შექმნა;
- დ) სოციალურად დაუცველი ფენის ერთჯერადი უფასო კვებით უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამისი წესების დადგენა და სხვა ორგანიზაციულ-სამართლებრივი საკითხების გადაწყვეტა;
- ე) საზოგადოების ინფორმირება არსებული მდგომარეობის, „სააგენტო“-ს საქმიანობის ძირითადი მიმართულებისა და სამომავლო გეგმების თაობაზე;
- ვ) „სააგენტო“-ს სფეროს ფუნქციონირებისა და განვითარებასთან დაკავშირებული ინფორმაციების მოპოვება, შესწავლა, დამუშავება, ანალიზი და მიწოდება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერისათვის ინფორმაციების, დასკვნების, რეკომენდაციებისა და პროექტების სახით;
- ზ) მოქმედი კანონმდებლობით, წინამდებარე წესდებით და ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ორგანოების სამართლებრივი აქტების შესაბამისად სხვა ღონისძიებების განხორციელება.

### მუხლი 4. „სააგენტო“-ს უფლებები და ვალდებულებები

1. „სააგენტო“-ს დაკისრებული ვალდებულებებისა და ამოცანების განსახორციელებლად უფლება აქვს:

- ა) აწარმოოს მოლაპარაკებანი და დადოს გარიგებები, აგრეთვე, განახორციელოს სხვა იურიდიული ქმედებები, როგორც სახელმწიფო, ასევე კერძო ორგანიზაციებთან; მათ შორის დაამყაროს ურთიერთობები სხვა ქვეყნების იურიდიულ, თუ ფიზიკურ პირებთან;
- ბ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს დამხმარე სახის სამეწარმეო საქმიანობა; ამ საქმიანობიდან მიღებული შემოსავალი მოახმაროს მხოლოდ დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განმტკიცებას, მუშაკთა სოციალურ დაცვას, შრომის ეკონომიკურ სტიმულირებას, აგრეთვე დაწესებულების წესდებით გათვალისწინებულ სხვა მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას;
- გ) დაამყაროს შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ განსაზღვრული საშტატო განრიგის შესაბამისად;
- დ) შრომით-სამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი პირების თანამდებობრივი სარგო განსაზღვროს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული სარგოს ოდენობის შესაბამისად;
- ე) განსაზღვროს დაწესებულების ხარჯთაღრიცხვა ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით;



ვ) საერთაშორისო პრაქტიკაში აპრობირებული, ეფექტიანი, სამართლებრივი, ეკონომიკური და ორგანიზაციული მექანიზმის შესახებ შეიმუშაოს წინადადებები მის კომპენტენციაში შემავალი სფეროების განვითარებისა და სრულყოფისათვის;

ზ) თავის კომპენტენციას მიკუთვნებულ საკითხთან დაკავშირებით კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიიღოს საჭირო ინფორმაცია სხვადასხვა დაწესებულებიდან, აგრეთვე ფიზიკური და იურიდიული პირებისაგან;

თ) დაქვემდებარებულ სფეროში გამოვლენილი ან შესაძლო დარღვევების თაობაზე სათანადო წინადადებების და დასკვნების მომზადება და შესაბამისი კომპენტენციის მქონე ინსტანციაში წარდგენა;

ი) გამართოს თათბირები, სემინარები, კონფერენციები, სიმპოზიუმები მის კომპენტენციაში შემავალ საკითხზე;

კ) თავისი მიზნებიდან გამომდინარე განახორციელოს სხვა ქმედებები, რაც პირდაპირ, ან არაპირდაპირ ემსახურება მის მიზნებსა და ინტერესებს. მიიღოს გადაწყვეტილებები, რომელიც არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.

## 2. „სააგენტო“ ვალდებულია:

ა) წარმართოს თავისი საქმიანობა საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე სამართლებრივი აქტებისა და ამ წესდების შესაბამისად;

ბ) წარმართოს შრომითი (მათ შორის სახელშეკრულებო) ურთიერთობები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) შეასრულოს მოქმედი კანონმდებლობიდან და დადებული ხელშეკრულებებიდან გამომდინარე ვალდებულებები.

დ) პასუხი აგოს მასზე გადაცემული ქონების შენახვასა და დაცვაზე;

ე) წესდებით განსაზღვრული უფლებების ფარგლებში შეასრულოს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის და ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამართლებრივი აქტები;

ვ) მიიღოს მოქალაქეთა და იურიდიულ პირთა განცხადებები და შუამდგომლობები, განიხილოს და პასუხი გასცეს კომპენტენციის ფარგლებში;

ზ) თავისი ფუნქციების განხორციელებისას შეასრულოს მოქმედი კანონმდებლობით, შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და ამ წესდებით განსაზღვრული მოთხოვნები.

## თავი III. „სააგენტო“-ს მართვა და კომპენტენცია

### მუხლი 5. „სააგენტო“-ს მართვა

1. „სააგენტო“-ს მართვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით და ამ წესდების შესაბამისად.

2. „სააგენტო“-ს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც ერთპიროვნულად ეკისრება დაწესებულების წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება.

3. „სააგენტო“-ს დირექტორს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი.

4. „სააგენტო“-ს საქმიანობაზე კოორდინაციას ახორციელებს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური.

### მუხლი 6. „სააგენტო“-ს დირექტორის უფლებამოსილება

1. დირექტორი:



ა) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესდებით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში დამოუკიდებლად ხელმძღვანელობს დაწესებულების საქმიანობას, მოქმედებს დაწესებულების სახელით და სპეციალური მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს მას მესამე პირთან ურთიერთობაში;

ბ) იურიდიული პირის საქმიანობიდან გამომდინარე საკითხებზე გადაწყვეტილებას ეღებულობს ერთპიროვნულად, გარდა იმ საკითხებისა, რომელიც საჭიროებს დამფუძნებელთან შეთანხმებას;

გ) პერსონალურად პასუხისმგებელია ამ წესდებისა და დაწესებულების საქმიანობის მომწესრიგებელი სამართლებრივი აქტების შესრულებაზე;

დ) პერსონალურად პასუხისმგებელია დაწესებულების საქმიანობის სწორად წარმართვაზე, დაწესებულების ქონების, მათ შორის, ფულადი სახსრების მიზნობრივ ხარჯვასა და გამოყენებაზე;

ე) თავისი უფლებამოსილების განხორციელებისას გამოსცემს ბრძანებებს, რომელთა შესრულება სავალდებულოა დაწესებულების ყველა თანამშრომლისათვის, ხელს აწერს დაწესებულების საქმიანობასთან დაკავშირებულ ფინანსურ და სხვა დოკუმენტებს;

ვ) უფლებამოსილია დასახული მიზნების მისაღწევად დაამყაროს შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ განსაზღვრული საშტატო განრიგის შესაბამისად;

ზ) უფლებამოსილია შრომით-სამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი პირების თანამდებობრივი სარგოები განსაზღვროს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი სარგოს ოდენობის შესაბამისად;

თ) საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად, თანამდებობაზე ნიშნავს (დებს ხელშეკრულებებს) და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დაწესებულების თანამშრომლებს;

ი) ანაწილებს ფუნქციებს დაწესებულების თანამშრომლებს შორის (რაზედაც გამოსცემს ბრძანებას), აძლევს მათ სათანადო მითითებებსა და დავალებებს, კანონმდებლობის შესაბამისად ახორციელებს დაწესებულების ზედამხედველობას თანამშრომლების საქმიანობაზე, მართავს თათბირებს, პერიოდულად ისმენს ანგარიშს თანამშრომელთა საქმიანობის შედეგების თაობაზე, დაწესებულების სახელით სამოქმედოდ გასცემს მინდობილობას დაწესებულების თანამშრომლებსა და სხვა პირებზე.

კ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით უფლებამოსილია დაწესებულების თანამშრომლების მიმართ გამოიყენოს წახალისებისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომები;

ლ) უფლებამოსილია დაწესებულების სახელით გახსნას და დახუროს საბანკო ანგარიშები, დადოს შრომითი და სხვა ხელშეკრულებები (შეთანხმებები) ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

მ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერთან ათანხმებს დაწესებულების ხარჯთაღრიცხვას;

ნ) ადგენს და ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს დაწესებულების ბალანსს;

ო) ამტკიცებს დაწესებულების თანამშრომელთა შვებულებაში გასვლის განრიგს;

პ) ატარებს სათანადო ღონისძიებებს დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფის, თანამშრომელთა აუცილებელი პირობების შექმნის მიზნით;

ჟ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს არანაკლებ წელიწადში ერთხელ წარუდგენს დაწესებულების ანგარიშს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

რ) ანგარიშვალდებულია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე;



ს) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს დაწესებულების წესდებაში შესატანი ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ პროექტს, წინადადებებს დაწესებულების საქმიანობის სრულყოფის ღონისძიებათა შესახებ;

ტ) ახორციელებს კანონმდებლობით, ამ წესდებით და მათ შესაბამისად მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. დაწესებულების საქმიანობასთან დაკავშირებული მნიშვნელოვანი საკითხების გადასაწყვეტად, სათანადო წინადადებებისა და რეკომენდაციების მომზადების მიზნით, დირექტორი უფლებამოსილია შექმნას სათათბირო ჯგუფები, კომისიები და უხელმძღვანელოს მას.

#### თავი IV. სტრუქტურა

##### მუხლი 7. „სააგენტო“-ს სტრუქტურა

1. „სააგენტო“-ს სტრუქტურა და სტრუქტურაში შემავალი თანამშრომლების რაოდენობა და თანამდებობრივი სარგოს ოდენობა განისაზღვრება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული საშტატო განრიგის შესაბამისად.

2. „სააგენტო“-ს თანამშრომლეთა უფლებამოსილებები (თანამდებობრივი ინსტრუქციები) „სააგენტო“-ს ფუნქციებიდან გამომდინარე განისაზღვრება დირექტორის სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით. სტრუქტურული ერთეულების დებულებას და ფუნქცია-მოვალეობებს ამტკიცებს დირექტორი.

#### თავი V. ქონება

##### მუხლი 8. „სააგენტო“-ს ქონება

1. დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად „სააგენტო“-ს აქვს საჭირო გაცალკევებული ქონება, რომელიც გადაეცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. „სააგენტო“-ს ქონებას შეიძლება შეადგენდეს აგრეთვე დაწესებულების ფუნქციონირების განმავლობაში მისი ფინანსური სახსრებით შეძენილი ან/და შექმნილი ქონება.

3. „სააგენტო“-ს ქონებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

##### მუხლი 9. საქმიანობა, რომელიც საჭიროებს თანხმობას

„სააგენტო“-ს შეუძლია მხოლოდ დამფუძნებლის თანხმობით განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:

ა) უძრავი ქონების შეძენა;

ბ) გადაცემული ქონების გასხვისება;

გ) გადაცემული ქონების იჯარით გაცემა;

დ) სესხის აღება;

ე) თავდებობა;

ვ) სხვა გადაწყვეტილებები „სააგენტო“-ს ქონებასთან დაკავშირებით, რომლებიც სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

## თავი VI. ფინანსები

### მუხლი 10. „სააგენტო“-ს ფინანსები

1. „სააგენტო“-ს დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:

ა) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრები;

ბ) ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ გამოყოფილი შემოწირულობები, გრანტები;

გ) შემოსავლები, რომლებიც მიიღება „სააგენტო“-ს მიერ სხვა იურიდიული, თუ ფიზიკური პირებისათვის გაწეული მომსახურების შედეგად;

დ) დამხმარე სამეწარმეო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.

2. „სააგენტო“-ს ნებისმიერი შემოსავალი უნდა მოხმარდეს მხოლოდ დაწესებულების მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. დაწესებულების სახსრების სხვაგვარად გამოყენება დაუშვებელია.

## თავი VII. საქმიანობის კონტროლი

### მუხლი 11. „სააგენტო“-ს საქმიანობის კონტროლი

1. „სააგენტო“-ს საქმიანობის საერთო კონტროლს ახორციელებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი.

2. „სააგენტო“-ს საქმიანობის კონტროლი მოიცავს დაწესებულების მიერ განხორციელებული საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტიანობისა და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას.

3. „სააგენტო“-ს საქმიანობის შესამოწმებლად, საჭიროების შემთხვევაში, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი ნიშნავს აუდიტორს.

4. „სააგენტო“-ს საქმიანობის კონტროლთან დაკავშირებული სხვა საკითხები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## თავი VIII. რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

### მუხლი 12. „სააგენტო“-ს რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. „სააგენტო“-ს რეორგანიზაციის შესახებ გადაწყვეტილებას ღებულობს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ორგანოები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. „სააგენტო“-ს ლიკვიდაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.





## ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

20/11/2017

2073-25-4-201711201202



**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა** N 2073

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის  
„ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს წესდებაში  
ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 106<sup>1</sup> მუხლის მე-6 პუნქტის შესაბამისად,

### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს (ს/კ №445437705) წესდების (დამტკიცებული ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2015 წლის 06 ივლისის №489 ბრძანებით) მე-5 მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის 3<sup>1</sup> და 3<sup>2</sup> პუნქტები:

„3<sup>1</sup>. დირექტორი თანამდებობაზე ინიშნება ერთი სამეურნეო წლის ვადით, რომელიც მოიცავს წლის დასაწყისიდან - 1 იანვრიდან წლის დასასრულამდე - 31 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდს (კალენდარული წელი).

3<sup>2</sup>. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი უფლებამოსილია ვადაზე ადრე გაათავისუფლოს დირექტორი დაკავებული თანამდებობიდან ან გაუგრძელოს უფლებამოსილების ვადა ერთი სამეურნეო წლით.“

2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს (ს/კ №445437705) წესდების მე-6 მუხლის პირველ პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის „უ“; „ფ“ და „ქ“ ქვეპუნქტები:

„უ“ დირექტორს უფლება არ აქვს გამოიტანოს ნაღდი ფული საზოგადოების საბანკო ანგარიშ(ებ)იდან;

ფ) დირექტორს უფლება არ აქვს საბანკო ოპერაციები (გადარიცხვები) აწარმოოს მთავარი ბუღალტერის ავტორიზაციის გარეშე. თუ საზოგადოებას არ ჰყავს მთავარი ბუღალტერი, მაშინ აღნიშნულ უფლებამოსილებას დირექტორთან ერთად ახორციელებს თანამშრომელი, რომელიც თანამდებობრივად პასუხისმგებელია საბუღალტრო აღრიცხვაზე;



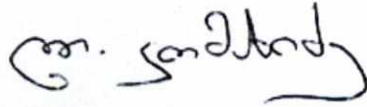
ქ) დირექტორი ვალდებულია ყოველთვიურად (პირველ დეკადაში) დამფუძნებელ პარტნიორს წარუდგინოს ამონაწერ(ებ)ი საწარმოს საბანკო ანგარიშ(ებ)იდან მიმდინარე თვის პირველი რიცხვის მდგომარეობით;

3. წინამდებარე ბრძანებით არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ქ. ბათუმის სოციალური სერვისების სააგენტო“-ს წესდებაში განხორციელებული ცვლილება ვრცელდება ასევე ამ ცვლილების ამოქმედებამდე დანიშნულ დირექტორზეც, რაც ნიშნავს, რომ მოქმედი დირექტორის უფლებამოსილების ვადაა 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდი.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის იურიდიული განყოფილების უფროსს (ვახტანგ გედენიძე, პირადი ნომერი: 61001051657) დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად კანონმდებლობით გათვალისწინებული დონის მიხედვით განხორციელება.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ლაშა კომახიძე



ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი