

**ქვეპროგრამის „ბათუმელი სპორტსმენების ინდივიდუალური განვითარების ხელშეწყობა“,
ლონისძიების „ბათუმელი სპორტსმენების/მწვრთნელების ფინანსური მხარდაჭერა“
ფარგლებში, კონკურსის ჩატარების პირობების შესახებ**

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. აღნიშნული დებულება არეგულირებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამის საბიუჯეტო წელს, ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამის „ბათუმელი სპორტსმენების ინდივიდუალური განვითარების ხელშეწყობა“, ლონისძიების „ბათუმელი სპორტსმენების/მწვრთნელების ფინანსური მხარდაჭერა“ (შემდგომში - ლონისძიება) ფარგლებში კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებულ პროცედურებს, უფლებამოსილებებს, მხარეთა ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობებს.

2. ლონისძიება ითვალისწინებს ბათუმელი სპორტსმენების/მწვრთნელების სხვადასხვა სპორტულ (მ.შ. საერთაშორისო) ტურნირებში მონაწილეობის მხარდაჭერას, ხელშეწყობას, თანადაფინანსების ფორმატში.

3. კონკურსის ჩატარების მიზნით, შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში - კომისია) რაოდენობრივი და სიითი შემადგენლობა მტკიცდება ყოველწლიურად, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომში - მერი) ბრძანებით, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამისი საბიუჯეტო წლის ბიუჯეტით ლონისძიების გათვალისწინების შემდეგ, ხოლო კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს აღნიშნული დებულებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

4. ლონისძიების ასიგნებათა საერთო მოცულობა განისაზღვრება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამისი საბიუჯეტო წლის ბიუჯეტით ლონისძიების განხორციელებისათვის დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში.

5. ლონისძიების განმახორციელებელია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის პროგრამების მართვის განყოფილება.

მუხლი 2. მიზანი

კონკურსის მიზანია ბათუმელი სპორტსმენების/მწვრთნელების მხარდაჭერა/ხელშეწყობა, წახალისების, სტიმულირების, სპორტულ (მ.შ. საერთაშორისო) ტურნირებში მონაწილეობის გამოცდილების შეძენისა და ოსტატობის ამაღლების მიზნით.

მუხლი 3. ფინანსური დახმარების ოდენობა

1. კონკურსის შედეგად გამოვლენილი გამარჯვებული პირი (შემდგომში - ბენეფიციარი) მიიღებს ფინანსურ დახმარებას (ერთჯერადი გასაცემლის სახით) - არაუმეტეს 3 000 (სამი ათასი) ლარისა.

2. ფინანსური დახმარება ითვალისწინებს შემდეგი ტიპის ხარჯებს:

2.1. მგზავრობის:

2.2. ვიზის:

2.3. დაზღვევის:

- 2.4. სასტუმრო;
- 2.5. ტურნირში მონაწილეობის საფასური.;
- 2.6. სპორტული ეკიპირების საფასური.

მუხლი 4. ავტორიზაცია

1. ღონისძიებაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრირებულ საქართველოს მოქალაქეს (შემდგომში - კონკურსანტი), თუ ის აკმაყოფილებს დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად, კონკურსანტმა ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში (შემდგომში - მერია) უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 2.1. შევსებული განაცხადი (თანდართული სააპლიკაციო ფორმით);
- 2.2. ბიოგრაფია / CV;
- 2.3. საერთაშორისო პასპორტისა ან/და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ქსეროასლი, ხოლო თუ განმცხადებელი არასრულწლოვანია, კანონიერი წარმომადგენლის (დედის ან მამის) პირადობისა და განმცხადებლის დაბადების მოწმობის ქსეროასლები;
- 2.4. კონკურსანტის საცხოვრებელი ადგილის რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან დასურათებული მტკიცება (ე.წ. „სკრინშოტი“ - სამოქალაქო რეესტრის ვებ-გვერდიდან, თარიღის წარმოჩენით, საცხოვრებელი ადგილის მითითებით);
- 2.5. რეკომენდაცია საქართველოს ეროვნული ფედერაციიდან ან/და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის შესაბამისი სპორტული სახეობის ფედერაციიდან;
- 2.6. მიწვევის ან/და მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- 2.7. თანადაფინანსების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ითვალისწინებს თანხის არსებობას პირად საბანკო ანგარიშზე (ვალუტაში / ამონაწერი საბანკო დაწესებულებიდან) ან იურიდიული პირის (მიმწვევის, სპონსორის ან სხვა) მიერ, დაფინანსების უზრუნველყოფის (მთლიანად ან ნაწილობრივ) დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და სხვა).

3. დოკუმენტები უნდა იყოს წარმოდგენილი ქართულ ენაზე. უცხო ენაზე შესრულებული დოკუმენტი (მ.შ. მიწვევა) უნდა იყოს ნათარგმნი და ნოტარიულად დამოწმებული.

4. მერია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

მუხლი 5. განაცხადების მიღებისა და განხილვის ვადები

1. განაცხადების მიღება იწარმოებს ყოველი თვის პირველი სამუშაო დღიდან, ბოლო სამუშაო დღის ჩათვლით, გარდა ნოემბერ - დეკემბრისა.

2. შემოსული განაცხადები განიხილება კომისიის მიერ, განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან - 8 სამუშაო დღის ვადაში.

3. კონკურსის შედეგები კონკურსში გამარჯვებულ კონკურსანტს ეცნობება, მერის ბრძანების გამოცემის შემდეგ - 5 სამუშაო დღის ვადაში.

4. განაცხადების მიღება იწარმოებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამისი წლის ბიუჯეტით დამტკიცებული და ღონისძიებით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფიციართა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები

1. პირველი ეტაპი - დოკუმენტაციის შესწავლა.
2. მეორე ეტაპი - განხილვა კომისიური წესით.

3. დოკუმენტების მიღებას აწარმოებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილება (მის: ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. N25).

4. კონკურსანტის მიერ შემოტანილი განაცხადი თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად, ეგზავნება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურს (შემდგომში - სამსახური), რომელიც შემდგომი რეაგირების (მოკვლევის პროცედურა, საბუთების შესწავლა, შესაბამისობის დადგენა) მიზნით, გადაეცემა ამავე სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილებას (შემდგომში - განყოფილება).

5. განყოფილება:

5.1. უზრუნველყოფს კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავებას და რეესტრში (შემდგომში - რეესტრი) შეყვანას;

5.2. შეისწავლის განაცხადს და არასრული დოკუმენტაციის წარდგენის შემთხვევაში, აპლიკანტს წერილობით აცნობებს ხარვეზის გამოსწორების თაობაზე. ასევე, განხორციელებს კომუნიკაცია, განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით (სწრაფი რეაგირების მიზნით, ელფოსტით ან/და მობილურ ტელეფონზე SMS შეტყობინების სახით), რათა ოპერატიულად მოახდინოს დოკუმენტაციის მოწესრიგება 5 სამუშაო დღის ვადაში;

5.3. არასრული დოკუმენტაციის ან/და განსაზღვრულ ვადაში ხარვეზის (არსებითი) გამოუსწორებლობის შემთხვევაში - განაცხადი კომისიაზე არ განიხილება;

5.4. თუ დოკუმენტაცია შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს - ამზადებს სამსახურის მოხსენებით ბარათს კომისიის თავმჯდომარის სახელზე, კომისიური წესით განხილვაზე წარსადგენად/დასაშვებად და თანხმობის მიღების შემდეგ, მასალებს წარუდგენს კომისიის წევრებს.

6. მეორე ეტაპი ითვალისწინებს განაცხადების განხილვას კომისიური წესით. მათ შორის კონკურსანტებთან გასაუბრებას (დასაშვებია სატელეფონო კომუნიკაციის ფორმატში) და შეფასების განხორციელებას.

მუხლი 7. სამუშაო ჯგუფის - კომისიის უფლებამოსილებები

1. კომისია:

1.1. კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით;

1.2. კომისიის წევრთა რაოდენობრივი და სიითი შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;

1.3. კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე;

1.4. კომისია ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე;

1.5. კომისიის გადაწყვეტილება სარეკომენდაციო ხასიათისაა. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს მერი;

1.6. კომისია ამტკიცებს იმ განაცხადთა სიას, რომლებიც არ შეესაბამება ამ დებულების დადგენილ მოთხოვნებს და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

1.7. კომისია განიხილავს შემოსულ განაცხადებს, აკეთებს შეფასებებს, გამოავლენს გამარჯვებულ კონკურსანტებს და მერს წარუდგენს რეკომენდაციას;

1.8. კომისია უფლებამოსილია, თუკი სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც;

1.9. საჭიროებიდან გამომდინარე (საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე) კომისიის სხდომა შეიძლება გადაიდოს (გონივრული ვადით) კომისიის წევრთა გადაწყვე-

ტილებით, შემოსული განაცხადების ნაწილობრივ ან სრულად განხილვასთან მიმართებაში.

2. კომისიის თავმჯდომარე:

2.1. წარმართავს კომისიის საერთო ხელმძღვანელობას, ანაწილებს ფუნქციებს და დავალებებს კომისიის წევთა შორის. ასევე, უზრუნველყოფს სხვა ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას;

2.2. კომისიის სხდომის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, მერს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს რეკომენდაციის თაობაზე.

3. კომისიის მდივანი:

3.1. ახორციელებს წარმოდგენილი განაცხადების შესწავლას, დამუშავებას და წინასწარ შემუშავებულ რეესტრში შეყვანას. ასევე, საოქმო ჩანაწერების უზრუნველყოფას, კომისიის შეხვედრების ორგანიზებას და სხვა ორგანიზაციული საკითხების აღსრულებას;

3.2. კომისიის წევრთა მიერ, განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით, ახდენს საბოლოო შედეგების გამოვლენას;

3.3. აფორმებს კომისიის გადაწყვეტილებას ოქმის სახით, კომისიის სხდომის დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. ამასთან, აუცილებელია ოქმში დაფიქსირებული სიტყვით გამომსვლელებების ხელმოწერა, მის მიერ წარმოთქმული სიტყვის / ტექსტის სისწორის დადასტურებასთან მიმართებაში ან/და მის მიერ გადმოგზავნილი კომენტარ(ებ)ი, რომელიც ოქმს თან ერთვის.

4. კომისიის წევრი:

4.1. გადაწყვეტილებებს იღებს დამოუკიდებლად;

4.2. შეისწავლის განაცხადს და ახდენს შეფასებას.

5. კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასებები კონფიდენციალურია და განკუთვნილია მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის.

მუხლი 8. შეფასების კრიტერიუმები

შეფასება ხდება 0 – 10 ქულის ფარგლებში, ბრძანების დანართი 3-ში განსაზღვრული შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით.

მუხლი 9. გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. საბოლოო შედეგები განისაზღვრება კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით.

2. რეკომენდაცია დაფინანსების თაობაზე გაეწევა იმ კონკურსანტს, რომელიც მიიღებს მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტს.

3. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება:

3.1 უფრო მაღალი რანგის, კლასის/კატეგორიის დონის სპორტულ ტურნირში მონაწილეობას;

3.2 სხვადასხვა საერთაშორისო ტურნირებში მიღწეული წარმატების მიხედვით.

4. ერთი და იმავე ტურნირზე დასაფინანსებელი სპორტსმენის/მწვრთნელის რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 4 პირს.

მუხლი 10. შედეგების დამტკიცება. ხელშეკრულების გაფორმება

1. მერი, კომისიის რეკომენდაციის წარდგენიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსში გამარჯვებულ პირებზე/ბენეფიციარებზე ფინანსური დახმარების გაცემის თაობაზე.

2. ინფორმაცია კონკურსის შედეგების თაობაზე, ბენეფიციარს ეცნობება, როგორც წერილობით, ასევე, განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით.

3. სამსახური, მერის ბრძანების გამოცემიდან:

- ა) 2 სამუშაო დღის ვადაში, ამზადებს ხელშეკრულებას დადგენილი ფორმატის შესაბამისად (ბრძანების დანართი 5);
- ბ) 3 სამუშაო დღის ვადაში, განმცხადებელს აცნობებს, რომ უნდა გამოცხადდეს ხელშეკრულების გასაფორმებლად;
- გ) 7 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს მხარეებს შორის ხელშეკრულების დადებას, რომელიც ფორმდება მერიასა და ბენეფიციარს შორის.

მუხლი 11. ბენეფიციარის ვალდებულებანი

1. ბენეფიციარის მიერ ღონისძიებაში მონაწილეობა უნდა განხორციელდეს საანგარიშო წლის განმავლობაში.

2. ბენეფიციარი ვალდებულია მერიასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში (ტურნირის დასრულებიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღისა) წარმოადგინოს:

ა) პროგრამული ანგარიში (ბრძანების დანართი 4).

ბ) საზღვრის გადაკვეთის (შესვლა - გამოსვლა) დამადასტურებელი - საერთაშორისო პასპორტში ჩართკმული შტამპი/ბეჭდის ქსეროასლები.

მუხლი 12. ანგარიშსწორება

1. ხელშეკრულების ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, სამსახური, მერის ბრძანების საფუძველზე, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნის მოხსენებით ბარათს, ბენეფიციარზე ფინანსური დახმარების გაცემის თაობაზე. ამასთან, მოხსენებით ბარათს თან უნდა დაერთოს ბენეფიციარის პირადობის მოწმობის ასლი, საბანკო რეკვიზიტი და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების ასლი.

2. მერია, არ აანაზღაურებს ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაწეულ ხარჯებს.