**დ ა მ ტ კ ი ც ე ბ უ ლ ი ა ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2020 წლის მარტის**

**№** **ბრძანებით**

**ა(ა)იპ „ბათუმის სპორტული ცენტრის“ დირექტორს ბატონ გოდერძი დავითაძეს**

**განმცხადებელი:**

**მისამართი:**

**გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა**

**ბატონო გოდერძი,**

გავეცანი „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამის „ბათუმი - სპორტის ქალაქი“ ფარგლებში კონკურსის ჩატარების პირობების შესა- ხებ“ დებულებას და მაქვს სურვილი მივიღო მონაწილეობა კონკურსში.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი განაცხადი კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად. შევსებული განაცხადი და დებულებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია

თან ერთვის: ფურცელი.

პატივისცემით,

**განმცხადებლის ხელმოწერა: თარიღი:**

**განსხვავებულ ფორმატში შევსებული განაცხადი არ განიხილება.**

**გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი**

**ღონისძიების დასახელება „ “**

**1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **მონაცემთა დასახელება** | **იურიდიული პირი** |
| **1** | **2** |
| **1.** | **ორგანიზაციის დასახელება** |  |
| **2.** | **საიდენტიფიკაციო კოდი** |  |
| **3.** | **საბანკო რეკვიზიტი** |  |
| **4.** | **საკონტაქტო ტელეფონი** (მობილური) |  |
| **5.** | **მისამართი** |  |
| **6.** | **ვებ-გვერდი** |  |
| **7.** | **ელ-ფოსტა** |  |
| **8.** | **ფეისბუქი** |  |

**2.1. სახელი:**

**2.2. გვარი:**

**2. საკონტაქტო პირი - პროექტის ხელმძღვანელი ან/და ოფიციალური წარმომადგენელი**

**2.3. საკონტაქტო ტელეფონი:**

**2.4. E-mail:**

**2.5. Facebook:**

**3. ინფორმაცია პროექტის პარტნიორთა / მხარდამჭერთა შესახებ (არსებობის შემთხვევაში)**

(პარტნიორი / მხარდამჭერი - ოფიციალური, გენერალური,

ტექნიკური, ინსტიტუციონალური თუ სხვა სტატუსით)

**3.1. უცხოელი პარტნიორი** / **დასახელება:**

**3.1.1 საკონტაქტო ნომერი ან/და ელ-ფოსტა:**

**3.1.2 ვებ-გვერდი ან/და Facebook** (არსებობის შემთხვევაში):

**შენიშვნა:** ერთ უცხოელ პარტნიორზე მეტის არსებობის შემთხვევაში დაამატეთ ანალოგიური გრაფა.

**3.2. ადგილობრივი პარტნიორი** / **დასახელება:**

**3.2.1. საკონტაქტო ნომერი ან/და ელ-ფოსტა:**

**3.2.2. ვებ-გვერდი ან/და Facebook** (არსებობის შემთხვევაში):

**შენიშვნა:** ერთ ადგილობრივ პარტნიორზე მეტის არსებობის შემთხვევაში დაამატეთ ანალოგიური გრაფა.

**4. ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

აპლიკანტს აქვს შესაძლებლობა წარადგინოს პროექტი პრეზენტაციის სახით (5 – 7 წუთი, კომი-

სიის სხდომაზე განხილვის დროს) და მოახდინოს სხვა მნიშვნელოვანი დეტალების დაზუსტება.

**4.1. პროექტის დაწყების თარიღი:**

**4.2. პროექტის დასრულების თარიღი:**

**4.3. პროექტის ჩატარების ლოკაცია** (მიუთითეთ ლოკაცია(ები), სადაც ჩატარდება ღონისძიება):

**4.4. პროექტის აღწერა** (მოკლე ანოტაცია):

**4.5. პროექტის მიზნები** (მოკლედ აღწერეთ, პროექტის ძირითადი მიზანი და ამოცანები. მათ შორის ქალაქის პოპულარიზაციის, სპორტული ტურიზმის და სახეობის განვითარების თვალსაზ- რისით):

**4.6. სპორტული ღონისძიების სტატუსი. მათ შორის:**

**4.6.1. საერთაშორისო:**

**4.6.2. ეროვნული:**

**4.6.3. რეგიონალური / საქალაქო:**

**4.6.4. სხვა:**

**4.7. სპორტულ ღონისძიებაში მონაწილე სუბიექტთა რაოდენობა.მათ შორის:**

**4.7.1. ქვეყანა** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ მინიმალური რაოდენობა):

**4.7.2. მონაწილე პირთა საერთო რაოდენობა (**მიუთითეთ მინიმალური რაოდენობა): **მათ შორის:**

**4.7.2.1. ადგილობრივი** (მიუთითეთ მინიმალური რაოდენობა):

**4.7.2.2. სხვა ქვეყნებიდან** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ მინიმალური რაოდენობა):

**4.8. სპორტულ ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის დაწესებული საფასური, მათ შორის:**

**4.8.1. საწევრო გადასახადი:**

**4.8.2. რეგისტრაციის საფასური**:

**4.8.3. სხვა:**

**4.9. ღონისძიებაში მონაწილეთა მიღების ხარჯები** (გარდა ოფიციალური პირებისა). **მათ შორის:**

**4.9.1. ტრანსფერი** (იგულისხმება, მხოლოდ ავია ბილეთი ორივე მიმართულებით):

**4.9.1.1. გაიღებს ღონისძიების მონაწილე** ( კი ან არა):

**4.9.1.2. გაიღებს ღონისძიების ორგანიზატორი** (კი ან არა):

**4.9.1.3. გაიღებს ორივე მხარე** / **წილობრივად:**

**4.9.1.4. სხვა** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ რა ფორმატით):

**4.9.2. სასტუმრო ხარჯი:**

**4.9.2.1. გაიღებს ღონისძიების მონაწილე** (კი ან არა):

**4.9.2.2. გაიღებს ღონისძიების ორგანიზატორი** (კი ან არა):

**4.9.2.3. გაიღებს ორივე მხარე** / **წილობრივად:**

**4.9.2.4. სხვა** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ რა ფორმატით):

**4.9.3. კვების ხარჯი:**

**4.9.3.1. გაიღებს ღონისძიების მონაწილე** (კი ან არა):

**4.9.3.2. გაიღებს ღონისძიების ორგანიზატორი** (კი ან არა):

**4.9.3.3. გაიღებს ორივე მხარე** / **წილობრივად:**

**4.9.3.4. სხვა** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ რა ფორმატით):

**4.10. მოხალისეები** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ დარეგისტრირებულ პირთა რაოდენობა):

**4.11. გამოკითხვა / კვლევა / ანალიზი** (ჩატარებული ღონისძიებასთან მიმართებაში) **მათ შორის:**

**4.11.1.დაგეგემილია გამოკითხვა/კვლევა** (თუ კი - მიუთითეთ რესპონდენტების მინი. რაოდენობა):

**4.11.2.არაა დაგეგემილი გამოკითხვა / კვლევა/ანალიზი:**

**4.12. კონკურსანტის გამოცდილება** (აღწერეთ იურიდიული პირის სახელით განხორცილებული პროექ- ტები და ასევე, პროექტის ხელმძღვანელის პერსონალური პროფესიონალური მიღწევები, სერტიფიკატი, ჯილდოები, ტრენინგი,...):

**4.13. შემეცნებითი ღონისძიებები** (შშმ პირებზე ორიენტირებული და სპორტულ - კულტურული აქტივობები ექსკურისიები, მუზეუმების დათვალიერება და ა.შ. ან/და მასტერ კლასები თუ სხვა არაფორმალური განათლების აქტივობები. არსებობის შემთხვევაში ჩამოთვალეთ რას გეგმავთ):

**4.14. საგაზეთო სტატია** (არსებობის შემთხვევაში დაასახელეთ გეგმავთ თუ არა საგაზეთო პუბლიკაციებს):

**4.15. ღონისძიებას გააჩნია საკუთარი ვებგვერდი / facebook** (არსებობის შემთხვევაში მიუთითეთ დასახელება):

**4.16. წინა-პრესკონფერენციის მოწვევა ან/და გახსნის ცერემონიის ორგანიზება** (მ.შ. ოფიციალური პირების მონაწილეობით / არსებობის შემთხვევაში დაასახელეთ სად გეგმავთ):

**4.17. დახურვის ცერემონიის ორგანიზება** (არსებობის შემთხვევაში დაასახელეთ სად გეგმავთ):

**4.18. ღონისძიების/აქტივობების „ლაივის“ ფორმატში ტრანსლიაციის ორგანიზება** (არსებობის შემთხვევაში დაასახელეთ სად და რომელ ქსელზე/ბმულზე განხორციელდება პირდაპირი ტრანსლიაცია):

**4.19. მოსალოდნელი შედეგები** (მოკლედ აღწერეთ,

**4.20.** მოსალოდნელი შედეგები)**:**

**5. ღონისძიებით გათვალისწინებული აქტივობების ჩამონათვალი**

(შედგენილი ღონისძიების დებულების მიხედვით მიხედვით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **აქტივობები**  (დასახელეთ / ჩამოთვალეთ ღონისძიებით გათვალისწინებული აქტივობები) | **თარიღი**  (რიცხვი და თვე) |
| **1.** | **2.** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |

(შეგიძლიათ დაამატოთ ან/და გააუქმოთ ცარიელი გრაფები)

**6. ხარჯთაღრიცხვა**

ღონისძიების ბიუჯეტირების პროცესი უნდა ეყრდნობოდეს საბაზრო კვლევებს. საჭიროების შემთხვე-

ვაში უნდა წარმოადგინოთ შესაბამისი დოკუმენტაცია

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **სამუშაოების / მომსახურების / საქონლის დასახელება** | **რაოდენობა** | **ერთეულის ფასი** (ლარი) | **საერთო ფასი**  ლარი) | **საკუთარი სახსრები** | **სხვა წყარო** (კერძო თუ სახელმწიფო...) | **მერიია** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **სახელფასო ფონდი** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **საქონელი და მომსახურება** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** | კვების ხარჯები |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** | საკანცელარიო, საწერ-სახაზავი ქაღალდის,  საბუღალტრო ბლანკების, ბიულეტენების, საკანცელარიო წიგნების და სხვა ანალოგიური მასალების შეძენა |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** | საცნობარო და სპეციალური ლიტერატურის, ჟურნალ-  გაზეთების შეძენა და ამავე მიზნებთან დაკავშირებული საგამომცემლო - სასტამბო და ბეჭდური პროდუქციის ხარჯები |  |  |  |  |  |  |
| **2.4** | სპორტული საქონელის შეძენა |  |  |  |  |  |  |
| **2.5** | ტრანსპორტის დაქირავების) ხარჯი |  |  |  |  |  |  |
| **2.6** | რეკლამის ხარჯი |  |  |  |  |  |  |
| **2.7** | სესიების, კონფერენციების, სემინარების და სხვა სამუშაო  შეხვედრების ორგანიზების ხარჯი |  |  |  |  |  |  |
| **2.8** | კულტურული, სპორტული, საგანმანათლებლო და  საგამოფენო ღონისძიებების ხარჯები |  |  |  |  |  |  |
| **2.9** | იჯარა |  |  |  |  |  |  |
| **2.10** | სატრანსპორტო ტრანსფერი (ავიაბილეთი...) |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **სასტუმრო ხარჯი** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **წარმომადგენლობითი ხარჯები** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **ფულადი ჯილდოები** |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **ვაუჩერის, პრიზების შეძენის ხარჯი** |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **სხვა ხარჯი** (რაც ზემოთ არაა დასახელებული) |  |  |  |  |  |  |

(ბიუჯეტი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ იმ სამუშაოებს / მომსახურების / საქონელის შესყიდვის სფეროებს, რომლებიც

შეესაბამება პროექტის მიზნებს / ამოცანებს და უნდა შეავსოთ მხოლოდ ის პოზიციები, რომელიც პროექტითაა გათვალის-

წინებული. გრაფები საჭიროებიას მიხედვით - შეგიძლიათ დაამატოთ ან/და გააუქმოთ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი:** | **ლარი.** |
| **8.** | **საკუთარი თანხა:** | **ლარი.** |
| **9.** | **მოზიდული თანხა** (კერძო/სახელმწიფო, გარდა მუნიციპალიტეტის |  |
|  | ბიუჯეტიდან მოთხოვნილი თანხისა): | **ლარი.** |
| **10.** | **მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან მოთხოვნილი თანხა:** | **ლარი.** |

ვადასტურებ, რომ ზემოაღნიშნული ინფორმაცია შეესაბამება სინამდვილეს და საჭიროების შემთხვე-

ვაში, შემიძლია წარმოვადგინო სათანადო დამადასტურებელი დოკუმენტი.

**განმცხადებლის ხელმოწერა : ბ.ა. /**

**თარიღი:**