

დამტკიცებულია
ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის
მერის 2021 წლის ____ აპრილის
№ _____ ბრძანებით

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს
ბატონ

განმცხადებელი: _____
(სახელი და გვარი)

მისამართი: _____
(იურიდიული / ფაქტიური)

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ბატონო _____,

გავცანი ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2021 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული პროგრამის „ახალგაზრდობის განვითარების ხელშეწყობა“, ქვეპროგრამის „ახალგაზრდული ცენტრი“, ღონისძიების „ახალგაზრდების თავისუფალი ინიციატივების მხარდაჭერა“ ფარგლებში, კონკურსის ჩატარების პირობების შესახებ დებულებას და მაქვს სურვილი მივიღო მონაწილეობა.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი განაცხადი შესარჩევ კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.

შევსებული განაცხადი და ზემოხსენებული დებულებით განსაზღვრული დოკუმენტაცია თან ერთვის: ფურცელი.

პატივისცემით,

განმცხადებლის ხელმოწერა:

თარიღი:

- ✚ განსხვავებულ ფორმატში შევსებული განაცხადი არ განიხილება.
- ✚ რეკომენდირებულია, პროექტის ჩატარების თარიღი განისაზღვროს - განაცხადის მიღების ვადის ამოწურვიდან (თვის ბოლოდან), არანაკლებ 22 კალენდარული (ოცდაორი) დღის შემდეგ.

გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი

პროექტის დასახელება „ „

1. ინფორმაცია განმცხადებლის შესახებ

№	მონაცემთა დასახელება	ფიზიკური პირი
1	სახელი, გვარი	
2	პირადობის №	
3	ტელეფონის № (სახლი / მობ.)	
4	მისამართი (იურიდ. / ფაქტ.)	
5	ელ-ფოსტა	
6	ფეისბუქი	

2. საკონტაქტო პირი - პროექტის ხელმძღვანელი ან/და ოფიციალური წარმომადგენელი

- 2.1. სახელი:
- 2.2. გვარი:
- 2.3. საკონტაქტო ტელეფონი:
- 2.4. E-mail:
- 2.5. Facebook:

3. ინფორმაცია პროექტის თანამონაწილე / პარტნიორ / მხარდამჭერთა შესახებ

(პარტნიორი, მხარდამჭერი - ოფიციალური, გენერალური, ტექნიკური, ინსტიტუციონალური თუ სხვა, არსებობის შემთხვევაში).

3.1. ადგილობრივი / უცხოელი თანამონაწილე პარტნიორის / მხარდამჭერის დასახელება:

- 3.1.1. საკონტაქტო ნომერი ან/და ელ-ფოსტა:
- 3.1.2. ვებ-გვერდი ან/და Facebook (არსებობის შემთხვევაში):

შენიშვნა: ერთ უცხოელ პარტნიორზე მეტის არსებობის შემთხვევაში დაამატეთ ანალოგიური გრაფა, ხოლო თუ პარტნიორი სამზე მეტია - ერთიანი სია დაურთეთ დანართის სახით

4. ინფორმაცია პროექტის შესახებ

შენიშვნა: გასათვალისწინებელია, რომ აპლიკანტს აქვს შესაძლებლობა წარადგინოს პროექტი პრეზენტაციის სახით (7 წთ.), კომისიის სხდომაზე განხილვის დროს) და მოახდინოს მნიშვნელოვანი დეტალების დაზუსტება.

- 4.1. პროექტის დაწყების თარიღი:
- 4.2. პროექტის დასრულების თარიღი:

- 4.3. პროექტის ჩატარების ლოკაცია (მიუთითეთ ლოკაცია, სადაც იგეგმება ღონისძიებების ჩატარება):
- 4.4. პროექტის აღწერა (მოკლე ანოტაცია):
- 4.5. პროექტის მიზნები (მოკლედ აღწერეთ, პროექტის ძირითადი მიზანები და ამოცანები. მათ შორის ქალაქის პოპულარიზაციის, კულტურული ტურიზმის თუ სხვა ნებისმიერი თვალსაზრისით...):
- 4.6. პროექტში მონაწილე სუბიექტთა რაოდენობა:
- 4.7. მოხალისეები (ანაზღაურების გარეშე ჩართულ პირთა-მოხალისეთა რაოდენობა - თუ კი - რამდენი):
- 4.8. დაგეგმილი გამოკითხვა / კვლევა / ანალიზი (სასურველია, დაიგეგმოს გამოკითხვა, ჩატარებულ ღონისძიებასთან მიმართებაში. თუ კი - მიუთითეთ რესპონდენტების მინიმალური რაოდენობა):
- 4.9. კონკურსანტის გამოცდილება (აღწერეთ იურიდიული პირის სახელით განხორციელებული პროექტები და ასევე, პროექტის ხელმძღვანელის პერსონალური პროფესიონალური მიღწევები, სერტიფიკატი, ჯილდოები, ტრენინგი...):
- 4.10. PR კომუნიკაცია, შედეგებითი და საინფორმაციო აქტივობები. მათ შორის:
- შედეგებითი ღონისძიებები (მასტერ კლასები, არაფორმალური განათლება, სპორტულ - კულტურული (ექსკურსიები, შეხვედრები და ა.შ.) აქტივობები. არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ, რას გეგმავთ):
 - შშმ პირებზე ორიენტირებული აქტივობები (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ რას გეგმავთ):
 - ბეჭდური პუბლიკაციები (არსებობის შემთხვევაში, ბროშურა ან სხვა დაასახელეთ რას გეგმავთ):
- 4.11. მასმედიის / სოციალური ქსელების გამოყენება / გაშუქება. მათ შორის:
- საგაზეთო სტატია (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ რას გეგმავთ):
 - ვებგვერდი (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ რას გეგმავთ):
 - Facebook (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ რას გეგმავთ):
 - სხვა სოციალური ქსელი (არსებობის შემთხვევაში, მოკლედ აღწერეთ რას გეგმავთ):
- 4.12. PR - საზოგადოებასთან კომუნიკაცია. მათ შორის:
- წინა-პრესკონფერენციის მოწვევა / ორგანიზება (მ.შ. ოფიციალური პირების მონაწილეობით. არსებობის შემთხვევაში დაასახელეთ სად და როგორ გეგმავთ):
 - ღონისძიების გახსნის ცერემონიის ორგანიზება (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ სად და როგორ გეგმავთ):
 - ღონისძიების დახურვის ცერემონიის ორგანიზება (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ სად და როგორ გეგმავთ):
 - ღონისძიების / აქტივობების „ლაივის“ ფორმატში ტრანსლიაციის ორგანიზება (არსებობის შემთხვევაში, დაასახელეთ სად და რომელ ქსელზე/ბმულზე განხორციელდება):
- 4.13. მოსალოდნელი შედეგები (მოკლედ აღწერეთ, მოსალოდნელი შედეგები):

5. ხარჯთაღრიცხვა

ღონისძიების ბიუჯეტირების პროცესი უნდა ეყრდნობოდეს საბაზრო კვლევებს.

	სამუშაოების / მომსახურების / საქონლის დასახელება	საზომი ერთეული	რაოდენობა	საერთო ფასი (ლარი)	საკუთარი სახსრები	სხვა წყარო (კერძო თუ სახელმწიფო...)	მერითა
N	1	2	3	4	5	6	8
1.	სახელფასო ფონდი						
2.	ჰონორარი						
3.	შტატგარეშე პირთა ანაზღაურება						

4.	კვების ხარჯები						
5.	ტრანსპორტის დაქირავების ხარჯი						
6.	ავიაბილეთის შეძენის ხარჯი						
7.	იჯარა / ბინის ქირა						
8.	სასტუმროს ხარჯი						
9.	სხვა ხარჯი (რომელიც ზედა პოზიციებზე არაა მითითებული / შეგიძლიათ დაამატოთ ველები)						
10.	მთლიანი ბიუჯეტი						

(ბიუჯეტი უნდა შეიცავდეს მხოლოდ იმ სამუშაოებს / მომსახურების / საქონელის შესყიდვის სფეროებს, რომლებიც შეესაბამება პროექტის მიზნებს / ამოცანებს და უნდა შეავსოთ მხოლოდ ის პოზიციები, რომელიც პროექტითაა გათვალისწინებული. ცარიელი გრაფები შეგიძლიათ გააუქმოთ)

8. პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი: **ლარი.**
9. საკუთარი ან/და მოზიდული თანხა: **ლარი.**
10. მერიიდან მოთხოვნილი თანხა: **ლარი.**

ვადასტურებ, რომ ზემოაღნიშნული ინფორმაცია შეესაბამება სინამდვილეს და საჭიროების შემთხვევაში, შემძლია წარმოვადგინო სათანადო დამადასტურებელი დოკუმენტი.

განმცხადებლის ხელმოწერა :

თარიღი:

აპლიკაციის ფორმა 2

გ ა მ ო კ ი თ ხ ვ ა

1. მოგწონთ თუ არა ქვეპროგრამა (კი ან არა):
2. საჭიროებს ცვლილებებს (მოკლედ დაასახელოთ, რა სახის ცვლილებებია თქვენი აზრით გასატარებელი):
3. თქვენი მოსაზრებები / კომენტარები / სურვილები / შენიშვნები ქვეპროგრამასთან დაკავშირებით (არსებობის შემთხვევაში, გთხოვთ, მოკლედ და ლაკონურად გამოხატოთ თქვენი მოსაზრებები, შეფასებები, კომენტარები, სურვილები თუ შენიშვნები):