ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო
მოსამსახურეთა საკონკურსო კომისიის სხდომის

ო ქ მ ი № 84

ქ. ბათუმი „16“ „ოქტომბერი“ 2023 წ.

სხდომას ხელმძღვანელობდა: ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის უფროსი - **ნუკრი დეკანაძე**

სხდომას ესწრებოდნენ საკონკურსო კომისიის წევრები:

ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის სამართლებრივი უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი - **რამაზ მამულაძე**

ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის სასამართლოსთან ურთიერთობის და ადმინისტრაციული დავების განყოფილების უფროსი - **ვახტანგ გედენიძე**

ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ქალაქგანვითარებისა და ურბანული პოლიტიკის სამსახურის უფროსის მ/შ - **მამუკა რამიშვილი**

ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის ადამიანური რე-სურსების მართვის განყოფილების უფროსი - **კახა დიასამიძე**

სხდომა გახსნა კომისიის თავმჯდომარემ და სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრებს გააცნო სხდომის დღის წესრიგი.

დ ღ ი ს წ ე ს რ ი გ ი:

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში არსებულ ვაკანტურ თანამდებობებზე ღია კონკურსის ჩა-ტარებასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა, მათ შორის კონკურსის პროგრამის, პირობების, კანდიდატის შეფასების ფორმებისა და ჩატარების გრაფიკის განსაზღვრა.

კომისიის თავმჯდომარემ აღნიშნა რომ, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის **2023 წლის 10 ოქტომბრის „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის პროფესიულ საჯარო მოხელეთა ვაკანტურ თანამდე-ბობებზე ღია კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების პირობების შესახებ“ № ბ 14. 142328312** ბრძანების შესაბამისად, მერიის საკონკურსო კომისიას დაევალა, არსებულ ვაკანტურ თანამდებობებზე ღია კონკურსის ჩატარება.

ასევე აღნიშნა რომ, საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილებით დამკიცებული „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესი“-ს მე-19 მუხლის მე-2 პუნქტის თანახმად, კონკურსის პროგრამას, პირობებს, კანდიდატის შეფასების ფორმებსა და ჩატარების გრაფიკს განსაზღვრავს საკონკურსო კომისია. შესაბამისად აუცილებელია რომ, კომისიამ განსაზღვროს აღნიშნული საკითხები.

კომისიის თავმჯდომარის მოსაზრებით მიზანშეწონილია ვაკანტურ თანამდებობებზე ღია კონ-კურსი ჩატარდეს სამ ეტაპად: ა) **გადარჩევა**, ბ) **ზეპირი დავალება**, გ) **გასაუბრება.**

კ ო მ ი ს ი ა მ დ ა ა დ გ ი ნ ა:

1. „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელეთა ვაკანტურ თანამდებობაზე ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 **წლის 10 ოქტომბრის № ბ 14. 142328312** ბრძანების შესაბამისად განსაზღვრულ ვაკანტურ თანამდებობებზე:

- ღია **და შიდა კონკურსი** ჩატარდეს **სამ** ეტაპად: ა) **გადარჩევა,** ბ) **ზეპირი დავალება,** გ) **გასაუბრება.**

ა) **პირველი ეტაპი - გადარჩევა,** წარმოდგენილი განაცხადების ძირითად ფორმალურ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა, რომელსაც განახორციელებს მერიის ადმინისტრაციის **ადამიანური რესურსების მართვის** განყოფილება;

ბ) **მეორე ეტაპი - ზეპირი დავალება** რომელსაც განახორციელებს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის **საკონკურსო კომისია.**

გ) **მესამე ეტაპი - გასაუბრება,** რომელსაც განახორციელებს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის **საკონკურსო** კომისია.

შენიშვნა: მეორე ეტაპი (ზეპირი დავალება) და მესამე ეტაპი (გასაუბრება) გაიმართოს ერთდროულად.

2. კონკურსანტებისაგან განაცხადები (თანდართული დოკუმენტაცია) მიიღება მხოლოდ ელექტრონული ფორმით საჯარო სამსახურის ბიუროს მიერ ადმინისტრირებული ვებგვერდის მეშვეობით - www.hr.gov.ge, გამოქვეყნებიდან 10 **კალენდარული დღის** განმავლობაში.

3. კონკურსანტის (გარდა ქ.ბათუმის მუნიციპელიტეტის მერიის შოქმედი საჯარო მოსამსახურეებისა) განაცხადი არ განიხილება და იგი მოიხსნება კონკურსის **პირველი ეტაპიდან**, თუკი ვებ გვერდზე (www.hr.gov.ge) არასრულყოფილად ატვირთავს სავალდებულოდ ასატვირთ დოკუმენტებს, **კერძოდ:**

- შესაბამისი უმაღლესი განათლების/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს;
- შრომის წიგნაკის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ან/და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტის ასლს (იმ ვაკანტურ თანამდებობებზე, სადაც საკვალიფიკაციო მოთხოვნად განსაზღვრულია სამუშაო გამოცდილება).

4. **ღია კონკურსის** შემდგომ, **მეორე და მესამე ეტაპზე - ზეპირი დავალება /გასაუბრება**, (რომელიც ჩატარდება ერთდროულად), დაიშვებიან მხოლოდ ის კონკურსანტები, რომლებიც კონკურსის პირველი ეტაპის, განაცხადის გადარჩევის საფუძველზე დააკმაყოფილებენ დადგენილ მოთხოვნებს.

5. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოსამსახურეთა საკონკურსო კომისიის მისამართად განისაზღვროს: ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. N25, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის შენობა.

6. <u>განისაზღვროს ღია კონკურსში მონაწილე კონკურსანტთა შეფასების შემდეგი წესი და პირობები:</u>

-- კანდიდატის შეფასება განხორციელდეს: **ა) ზეპირი დავალების** მიცემით (სიტუაციური ამოცანა) და **ბ) გასაუბრებით** (ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის პროფესიულ საჯარო მოხელეთა სპეციალურ და დამატებით საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში).

-- **ზეპირ დავალებაზე/გასაუბრებაზე** თითოეული კონკურსანტი, შესაბამისი ვაკანტური თანამდებობის დასაკავებლად საჯარო სამსახურის ბიუროს ადმინისტრირებად ვებ გვერდზე, www.hr.gov.ge-ზე, საჯარო კონკურსის შესახებ გამოქვეყნებულ განცხადებაში მითითებული სპეციალური და დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად, კომისიის წევრთა მიერ შეფასდება: **ა) ზეპირი დავალება - 10 ბალიანი** ქულათა სისტემით და **ბ) გასაუბრება 10 ბალიანი** ქულათა სისტემით. თითოეული კონკურსანტის საბოლოო (ინდივიდუალური) შეფასების მისაღებად გამოიანგარიშება საშუალო არითმეტიკული ქულა, რომლის გამოსათვლელად კომისიის წევრთა მიერ კონკურსანტისათვის დაწერილი (ინდივიდუალური) ქულები შეჯამდება და გაიყოფა იმ რიცხვზე, რამდენი კომისიის წევრიც აფასებს კონკრეტულ კონკურსანტს.

-- **ზეპირ დავალებაში/გასაუბრებაში** კონკურსანტები შეფასდება, ამ ოქმზე თანდართული კონკურსანტის **შეფასების მეთოდოლოგიის** მიხედვით (**დანართი**). კანდიდატის თანხმობის შემთხვევაში, ზეპირ დავალებაზე/გასაუბრებაზე შეიძლება განხორციელდეს **აუდიო/ვიდეო** ჩაწერა.

-- <u>ზეპირი დავალების თემატიკა განისაზღვროს</u> კონკრეტული საკონკურსო პოზიციის სამუშაო აღწერილობიდან და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიდან გამომდინარე. თითოეულ კანდიდატისათვის გამოყოფილია 10-15 წუთი. კონკურსანტს მიეცემა ერთიდან სამამდე ზეპირი დავალება.

-- <u>**გასაუბრების** თემატიკა განისაზღვროს</u> კანდიდატის კონკრეტული საკონკურსო პოზიციის სამუშაო აღწერილობიდან და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებიდან გამომდინარე კომპეტენციებით და უნარებით. თითოეულ კანდიდატისათვის გამოყოფილია 10-15 წუთი და შესაძლო დასმული კითხვების რაოდენობა განისაზღვროს შემდეგი პროპორციით:

- ✓ **4** შეკითხვა - სამართლებრივი აქტებიდან;
- ✓ **3** შეკითხვა უნარებიდან;
- ✓ **3** დამატებითი შეკითხვა (საჭიროებისამებრ).

-- ზეპირ დავალებაზე/გასაუბრებაზე დადებით შედეგად ჩაითვალოს: **ა) ზეპირი დავალება** - არანაკლებ 5 ქულის მიღება და **ბ) გასაუბრება** - არანაკლებ 5 ქულის მიღება. კანდიდატი, რომელიც დააგროვებს: **ზეპირი დავალება - 5 ქულაზე ნაკლებს**, ან/და **გასაუბრება - 5 ქულაზე ნაკლებს**, მიიღებს შეფასებას **„ვერ გადალახა“**.

-- ზეპირ დავალება/გასაუბრებამდე რეგისტრაციის დროის განმავლობაში (დაწყებამდე ერთი საათის განმავლობაში) კანდიდატის **გამოუცხადებლობის** ან/და **დაგვიანების** შემთხვევაში, მიუხედავად გამოუცხადებლობის/დაგვიანების მიზეზისა (საპატიო თუ არასაპატიო) მონაწილე ფასდება „0“ **ქულით.**

-- კონკურსის საბოლოო შედეგების მიხედვით გამარჯვებულად გამოვლინდება ის კონკურსანტი, რომელიც კონკურსის მონაწილეთა შორის დააგროვებს **უმაღლეს საერთო (ჯამურ) ქულას.**

-- იმ შემთხვევაში, თუკი თანაბარი უმაღლესი საერთო (ჯამური) ქულა დააგროვა ერთზე მეტმა კონკურსანტმა, გამარჯვებული კონკურსანტი გამოვლინდება კომისიის წევრების ღია კენჭისყრით, კომისიის დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. კომისიის წევრების ხმათა თანასწორობის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

-- კონკურსანტებს ზეპირი დავალების/გასაუბრების ჩატარების დროისა და ადგილის შესახებ ეცნობებათ დამატებით, გრაფიკის შესაბამისად.

7. იმ შემთხვევაში, თუ კონკურსის **რომელიმე ეტაპზე** ვერცერთი კანდიდატი ვერ დააკმაყოფილებს/გადალახავს დაწესებულ პირობებს/ბარიერს, აღნიშნულ პოზიციაზე კონკურსი **ჩაშლილად** გამოცხადდეს.

8. **კონკურსანტებს** უფლება აქვთ საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები და **კონკურსის შედეგები გაასაჩივრონ სასამართლოში,** კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილებამ უზრუნველყოს: კონკურსის ორგანიზებულად ჩატარება, გამოცხადებასთან და ამ ოქმით გათვალისწინებულ ეტაპებთან დაკავშირებით შესაბამისი კონკურსანტების ინფორმირება, მათ მიერ მითითებული ელექტრონული ფოსტის მისამართზე და კომისიის გადაწყვეტილებების ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალურ ვებგვერდზე - www.batumi.ge გამოქვეყნების გზით.

კომისიის თავმჯდომარე: ---------- ნუკრი დეკანაძე

კომისიის წევრები:

---------- რამაზ მამულაძე ---------- ვახტანგ გედენიძე

---------- მამუკა რამიშვილი ---------- კახა დიასამიძე