



## ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

09/07/2015

### ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 501

#### არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს წესდების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“, „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის და ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს №19 დადგენილებით დამტკიცებული „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების“ მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის „ე.მ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

#### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. დამტკიცდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს (ს/კ №245612109) თანდართული წესდება.
2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2011 წლის 30 სექტემბრის №250 განკარგულებით დამტკიცებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ქ. ბათუმის ხელოვნებისა და კულტურის ცენტრი“-ს წესდება და თვითმმართველი ქალაქის - ბათუმის საკრებულოს 2014 წლის 13 თებერვლის №28 განკარგულებით დამტკიცებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს წესდება.
3. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს დირექტორს (ჯონი საბაშვილი, პირადი ნომერი 61001021754) დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება.

4. წინამდებარე ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის. ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №30) მისი კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

გიორგი ერმაკოვი



ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული  
პირის – „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს

წესდება

თავი I. ზოგადი დებულებანი

**მუხლი 1. სახელწოდება და იურიდიული მისამართი**

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – „ბათუმის კულტურის ცენტრი“ არის საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-სა და საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის საფუძველზე, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მიერ შექმნილი არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი.
2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის სახელწოდებაა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი – „ბათუმის კულტურის ცენტრი“ (შემდგომ ტექსტში – „ცენტრი“).
3. ცენტრის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ.ბათუმი, გრიბოედოვის ქ.№1/რუსთაველის ქ. №53.
4. ცენტრის ელექტრონული მისამართია: [Batuniskulturiscentri@gmail.com](mailto:Batuniskulturiscentri@gmail.com)

**მუხლი 2. ცენტრის სტატუსი**

1. ცენტრი არის წევრთა მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელი იურიდიული პირი და მისი მიზანი არ არის სამეწარმეო საქმიანობის განხორციელება.
2. ცენტრის უფლებაუნარიანობა წარმოიშობა მისი რეგისტრაციის მომენტიდან და წყდება ლიკვიდაციის დასრულების რეგისტრაციის მომენტიდან.
3. ცენტრი შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით.
4. დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად ცენტრს აქვს სამეწარმეო საქმიანობის უფლება.
5. ცენტრი კანონმდებლობით და ამ წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად საკუთარი სახელით იძენს ქონებრივ და პირად არაქონებრივ უფლებებს, კისრულობს მოვალეობებს, დებს გარიგებებს, საკუთარი სახელით გამოდის მოსარჩლედ და მოპასუხედ სასამართლოში და არბიტრაჟში, აგრეთვე მესამე პირთან ურთიერთობაში.
6. ცენტრს აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, ხარჯთაღრიცხვა, საბანკო და სახაზინო ანგარიშები, ბეჭედი, შტამპი, ბლანკი და იურიდიული პირის სხვა რეკვიზიტები.
7. კანონმდებლობითა და ამ წესდებით დადგენილ ფარგლებში ცენტრი ანგარიშვალდებული და პასუხისმგებელია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე, რომელიც ახორციელებს დამფუძნებლის უფლებამოსილებებს.

თავი II. საქმიანობის საგანი

**მუხლი 3. ცენტრის ძირითადი მიზანი და ფუნქციები**

ცენტრის ძირითადი მიზანი და ფუნქციაა ქართული ხალხური შემოქმედების, ფოლკლორის, კლასიკური, საორკესტრო, საგუნდო და თანამედროვე საესტრადო მუსიკის პოპულარიზაცია, განვითარება. ამ მიზნით:

ა) კულტურის და ხელოვნების ცენტრში ღონისძიებებისა და კულტურული პროგრამების დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება;

ბ) ბათუმის ტერიტორიაზე კულტურულ სფეროში მიმდინარე პროცესებში მონაწილეობა;

გ) კონკურსების და ფესტივალების ჩატარება; გამოფენების, პრეზენტაციების მოწყობა;

დ) ნიჭიერი შემოქმედებითი ახალგაზრდობის გამოვლენა, ხელშეწყობა და წახალისება, სტუდიური მუშაობის ორგანიზება;

ე) მოსახლეობის ფართო ფენების კულტურული მომსახურება; საანგარიშო კონცერტების, კარნავალების, მარშების, შოუ-პროგრამების ჩატარება, როგორც დახურულ, ასევე ღია საკონცერტო მოედნებზე.

ვ) ღვაწლმოსილ მუშაკთა საიუბილეო და შემოქმედებითი საღამოების, ჩატარება, წახალისების სხვადასხვა ფორმებზე წარდგენა შესაბამის ზემდგომ ორგანოებში.

ზ) საქართველოსა და საზღვარგარეთის სხვადასხვა ქვეყნებთან კულტურული ურთიერთობის გაღრმავება, გაცვლითი ღონისძიებების დაგეგმვა და ორგანიზება.

თ) კულტურული მემკვიდრეობის გამოვლენა, მოვლა-პოპულარიზაცია; სამუზეუმო, ფოტო და ვიდეო მასალების მოძიება და კლასიფიკაციაში მოყვანა. ჩატარებული მნიშვნელოვანი კულტურული მოვლენის ამსახველი ფოტო, ვიდეო-აუდიო მასალის გადაღება და გამოფენების მოწყობა.

ი) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ან საზოგადოების მიერ შექმნილი/გადმოცემული ქონების, ტექნიკური საშუალებების მართვა;

კ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტისათვის შესაბამისი სასცენო მომსახურების გაწევა;

ლ) ეროვნული უმცირესობის სამოქალაქო ინტეგრაციის სახელმწიფო პროგრამაში აქტიური მონაწილეობა. თითოეული სათვისტომოს ეროვნული თვითმყოფადობის შენარჩუნების ხელშეწყობა, ქალაქის კულტურულ ცხოვრებაში მონაწილეობის გააქტიურება;

მ) ეროვნული უმცირესობის მოტივაციის ამაღლება ქართული ენის \_ როგორც სახელმწიფო ენის შესწავლის აუცილებლობაზე და ქართული ენის შემსწავლელი კურსების ამოქმედება.

ნ) სხვადასხვა ენების შემსწავლელი კურსების მოთხოვნისამებრ ამოქმედება. ეთნიკური უმცირესობების ცნობილ და წარმატებულ წარმომადგენელთა ღვაწლის ასახვა მედია საშუალებებში.

ო) ხელის შეწყობა ეთნიკურ უმცირესობათა იმ წარმომადგენლების წარმოჩენაში, რომლებიც საქართველოში დაიბადნენ და საზღვარგარეთ ცხოვრებისას მიაღწიეს წარმატებებს.

პ) მცირე ინიციატივების საგრანტო კონკურსებში მონაწილეობა.

#### **მუხლი 4. ცენტრის უფლებები და ვალდებულებები**

1. ცენტრს დაკისრებული ვალდებულებებისა და ამოცანების განსახორციელებლად უფლება აქვს:

ა) აწარმოოს მოლაპარაკებანი და დადოს გარიგებები, აგრეთვე, განახორციელოს სხვა იურიდიული ქმედებები, როგორც სახელმწიფო, ასევე კერძო ორგანიზაციებთან; მათ შორის დაამყაროს ურთიერთობები სხვა ქვეყნების იურიდიულ, თუ ფიზიკურ პირებთან;

ბ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს დამხმარე სახის სამეწარმეო საქმიანობა; ამ საქმიანობიდან მიღებული შემოსავალი მოახმაროს მხოლოდ დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განმტკიცებას, მუშაკთა სოციალურ დაცვას, შრომის ეკონომიკურ სტიმულირებას, აგრეთვე დაწესებულების წესდებით გათვალისწინებულ სხვა მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას;

გ) დაამყაროს შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ განსაზღვრული საშტატო განრიგის შესაბამისად;

დ) შრომით-სამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი პირების თანამდებობრივი სარგო განსაზღვროს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული სარგოს ოდენობის შესაბამისად;

ე) განსაზღვროს დაწესებულების ხარჯთაღრიცხვა ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით;

2. ცენტრი ვალდებულია:

ა) წარმართოს თავისი საქმიანობა საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე სამართლებრივი აქტებისა და ამ წესდების შესაბამისად;

ბ) წარმართოს შრომითი (მათ შორის სახელშეკრულებო) ურთიერთობანი საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) შეასრულოს მოქმედი კანონმდებლობიდან და დადებული ხელშეკრულებებიდან გამომდინარე ვალდებულებები.

### თავი III. ცენტრის მართვა და კომპეტენცია

#### მუხლი 5. ცენტრის მართვა

1. ცენტრის მართვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით და ამ წესდების შესაბამისად.

2. ცენტრს ხელმძღვანელობს დირექტორი, რომელსაც ერთპიროვნულად ეკისრება დაწესებულების წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება.

3. ცენტრის დირექტორს საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი.

4. ცენტრის საქმიანობაზე კოორდინაციას ახორციელებს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ადმინისტრაციის განათლებისა და კულტურის განყოფილება.

#### მუხლი 6. ცენტრის დირექტორის უფლებამოსილება

1. დირექტორი:

ა) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესდებით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში დამოუკიდებლად ხელმძღვანელობს ცენტრის საქმიანობას, მოქმედებს ცენტრის სახელით და სპეციალური მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს მას მესამე პირთან ურთიერთობაში;

ბ) ცენტრის საქმიანობიდან გამომდინარე საკითხებზე გადაწყვეტილებას ღებულობს ერთპიროვნულად, გარდა იმ საკითხებისა, რომელიც საჭიროებს დამფუძნებელთან შეთანხმებას;

გ) პერსონალურად პასუხისმგებელია ამ წესდებისა და ცენტრის საქმიანობის მომწესრიგებელი სამართლებრივი აქტების შესრულებაზე;

დ) პერსონალურად პასუხისმგებელია ცენტრის საქმიანობის სწორად წარმართვაზე, ცენტრის ქონების, მათ შორის, ფულადი სახსრების მიზნობრივ ხარჯვასა და გამოყენებაზე;

ე) თავისი უფლებამოსილების განხორციელებისას გამოსცემს სამართლებრივ აქტებს - ბრძანებებს, რომელთა შესრულება სავალდებულოა ცენტრის ყველა თანამშრომლისათვის, ხელს აწერს ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ფინანსურ და სხვა დოკუმენტებს;

ვ) უფლებამოსილია დასახული მიზნების მისაღწევად დაამყაროს შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობები ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ განსაზღვრული საშტატო განრიგის შესაბამისად;

ზ) უფლებამოსილია შრომით-სამართლებრივ ურთიერთობაში მყოფი პირების თანამდებობრივი სარგოები განსაზღვროს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული თანამდებობრივი სარგოს ოდენობის შესაბამისად;

თ) საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად, თანამდებობაზე ნიშნავს (ღებს ხელშეკრულებებს) და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ცენტრის თანამშრომლებს;

ი) ანაწილებს ფუნქციებს ცენტრის თანამშრომლებს შორის (რაზედაც გამოსცემს ბრძანებას), აძლევს მათ სათანადო მითითებებსა და დავალებებს, კანონმდებლობის შესაბამისად ახორციელებს სამსახურეობრივ ზედამხედველობას ცენტრის თანამშრომლების საქმიანობაზე, მართავს თათბირებს, პერიოდულად ისმენს ანგარიშს თანამშრომელთა საქმიანობის შედეგ-

ბის თაობაზე, ცენტრის სახელით სამოქმედოდ გასცემს მინდობილობას ცენტრის თანამშრომლებსა და სხვა პირებზე.

კ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით უფლებამოსილია ცენტრის თანამშრომლების მიმართ გამოიყენოს წახალისებისა და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომები;

ლ) უფლებამოსილია ცენტრის სახელით გახსნას და დახუროს საბანკო ანგარიშები, დადოს შრომითი და სხვა ხელშეკრულებები (შეთანხმებები) ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

მ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერთან ათანხმებს ცენტრის ხარჯთაღრიცხვას;

ნ) ადგენს და ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს დასამტკიცებლად წარუდგენს ცენტრის ბალანსს;

ო) ამტკიცებს ცენტრის თანამშრომელთა შვებულებაში გასვლის განრიგს;

პ) ატარებს სათანადო ღონისძიებებს ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფის, თანამშრომელთა აუცილებელი პირობების შექმნის მიზნით;

ჟ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს არანაკლებ წელიწადში ერთხელ წარუდგენს ცენტრის ანგარიშს გაწეული საქმიანობის შესახებ;

რ) ანგარიშვალდებულია ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე;

ს) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგენს ცენტრის წესდებაში შესატანი ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ პროექტს, წინადადებებს ცენტრის საქმიანობის სრულყოფის ღონისძიებათა შესახებ;

ტ) შეიმუშავებს და ამტკიცებს ცენტრის შენაგანაწესს;

უ) ახორციელებს კანონმდებლობით, ამ წესდებით და მათ შესაბამისად მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

2. ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებული მნიშვნელოვანი საკითხების გადასაწყვეტად, სათანადო წინადადებებისა და რეკომენდაციების მომზადების მიზნით, დირექტორი უფლებამოსილია შექმნას სათათბირო ჯგუფები, კომისიები და უხელმძღვანელოს მას.

#### თავი IV. სტრუქტურა

##### მუხლი 7. ცენტრის სტრუქტურა

1. ცენტრის სტრუქტურა და სტრუქტურაში შემავალი თანამშრომლების რაოდენობა და თანამდებობრივი სარგოს ოდენობა განისაზღვრება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ დამტკიცებული საშტატო განრიგის შესაბამისად.

2. ცენტრის თანამშრომელთა უფლებამოსილებები (თანამდებობრივი ინსტრუქციები) ცენტრის ფუნქციებიდან გამომდინარე განისაზღვრება დირექტორის სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით.

#### თავი V. ქონება

##### მუხლი 8. ცენტრის ქონება

1. დასახული მიზნებისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად ცენტრს აქვს საჭირო განცალკევებული ქონება, რომელიც გადაეცემა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. ცენტრის ქონებას შეიძლება შეადგენდეს აგრეთვე დაწესებულების ფუნქციონირების განმავლობაში მისი ფინანსური სახსრებით შეძენილი ან/და შექმნილი ქონება.

3. ცენტრის ქონებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები განისაზღვრება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

##### მუხლი 9. საქმიანობა, რომელიც საჭიროებს თანხმობას

ცენტრს შეუძლია მხოლოდ დამფუძნებლის თანხმობით განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:

ა) უძრავი ქონების შეძენა;

- ბ) გადაცემული ქონების გასხვისება;
- გ) გადაცემული ქონების იჯარით გაცემა;
- დ) სესხის აღება;
- ე) თავდებობა;
- ვ) სხვა გადაწყვეტილებები ცენტრის ქონებასთან დაკავშირებით, რომლებიც სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.

## თავი VI. ფინანსები

### მუხლი 10. ცენტრის ფინანსები

1. ცენტრის დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:
  - ა) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრები;
  - ბ) ადგილობრივი და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ გამოყოფილი შემოწირულობები, გრანტები;
  - გ) შემოსავლები, რომლებიც მიიღება ცენტრის მიერ სხვა იურიდიული, თუ ფიზიკური პირებისათვის გაწეული მომსახურების შედეგად;
  - დ) დამხმარე სამეწარმეო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები;
  - ე) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.
2. ცენტრის ნებისმიერი შემოსავალი უნდა მოხმარდეს მხოლოდ ცენტრის მიზნებისა და ამოცანების განხორციელებას. ცენტრის სახსრების სხვაგვარად გამოყენება დაუშვებელია.

## თავი VII. საქმიანობის კონტროლი

### მუხლი 11. ცენტრის საქმიანობის კონტროლი

1. ცენტრის საქმიანობის საერთო კონტროლს ახორციელებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი.
2. ცენტრის საქმიანობის კონტროლი მოიცავს დაწესებულების მიერ განხორციელებული საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტიანობისა და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას.
3. ცენტრის საქმიანობის შესამოწმებლად, საჭიროების შემთხვევაში, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი ნიშნავს აუდიტორს.
4. ცენტრის საქმიანობის კონტროლთან დაკავშირებული სხვა საკითხები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

## თავი VIII. რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

### მუხლი 12. ცენტრის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. ცენტრის რეორგანიზაციის შესახებ გადაწყვეტილებას დებულობს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის ორგანოები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
2. ცენტრის ლიკვიდაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.



## ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

22/03/2016

### ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 279

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 106<sup>1</sup> მუხლის შესაბამისად,

#### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს (ს/კ №245612109) წესდებაში (დამტკიცებული ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2015 წლის 09 ივლისის №501 ბრძანებით) შეტანილი იქნას ცვლილება და წესდების პირველი მუხლის მე-3 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. ცენტრის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ. ბათუმი, ზღვისპირა პარკის ტერიტორია, საზაფხულო თეატრის შენობა.“.

2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს დირექტორს (ჯონი საბაშვილი, პირადი ნომერი 61001021754) დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად კანონმდებლობით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება.

3. წინამდებარე ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის. ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №30) მისი კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

გიორგი ერმაკოვი

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი



## ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

20/04/2016

### ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა N 384

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული  
პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს წესდებაში  
ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 106<sup>1</sup> მუხლის შესაბამისად,

#### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს (ს/კ №245612109) წესდებაში (დამტკიცებული ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2015 წლის 09 ივლისის №501 ბრძანებით) შეტანილი იქნას ცვლილება და წესდების პირველი მუხლის მე-3 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. ცენტრის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ. ბათუმი, ზღვისპირა პარკის ტერიტორია.“.

2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს დირექტორს (ჯონი საბაშვილი, პირადი ნომერი 61001021754) დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად კანონმდებლობით გათვალისწინებული დონისპიებების განხორციელება.

3. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

გიორგი ერმაკოვი

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი



## ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ქ. ბათუმი

20/11/2017

2086-25-4-201711201400



**ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა** N 2086

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს წესდებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 106<sup>1</sup> მუხლის მე-6 პუნქტის შესაბამისად,

### ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს (ს/კ №245612109) წესდების (დამტკიცებული ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2015 წლის 09 ივლისის №501 ბრძანებით) მე-5 მუხლს დაემატოს შემდეგი შინაარსის 3<sup>1</sup> და 3<sup>2</sup> პუნქტები:

„3<sup>1</sup>. დირექტორი თანამდებობაზე ინიშნება ერთი სამეურნეო წლის ვადით, რომელიც მოიცავს წლის დასაწყისიდან - 1 იანვრიდან წლის დასასრულამდე - 31 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდს (კალენდარული წელი).

3<sup>2</sup>. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი უფლებამოსილია ვადაზე ადრე გაათავისუფლოს დირექტორი დაკავებული თანამდებობიდან ან გაუგრძელოს უფლებამოსილების ვადა ერთი სამეურნეო წლით.“

2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს (ს/კ №245612109) წესდების მე-6 მუხლის პირველ პუნქტს დაემატოს შემდეგი შინაარსის „ფ“; „ქ“ და „ღ“ ქვეპუნქტები:

„ფ) დირექტორს უფლება არ აქვს გამოიტანოს ნაღდი ფული საზოგადოების საბანკო ანგარიშ(ებ)იდან;

ქ) დირექტორს უფლება არ აქვს საბანკო ოპერაციები (გადარიცხვები) აწარმოოს მთავარი ბუღალტერის ავტორიზაციის გარეშე. თუ საზოგადოებას არ ჰყავს მთავარი ბუღალტერი, მაშინ აღნიშნულ უფლებამოსილებას დირექტორთან ერთად ახორციელებს თანამშრომელი, რომელიც თანამდებობრივად პასუხისმგებელია საბუღალტრო აღრიცხვაზე;

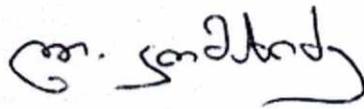
დ) დირექტორი ვალდებულია ყოველთვიურად (პირველ დეკადაში) დამფუძნებელ პარტნიორს წარუდგინოს ამონაწერ(ებ)ი საწარმოს საბანკო ანგარიშ(ებ)იდან მიმდინარე თვის პირველი რიცხვის მდგომარეობით.“.

3. წინამდებარე ბრძანებით არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ბათუმის კულტურის ცენტრი“-ს წესდებაში განხორციელებული ცვლილება ვრცელდება ასევე ამ ცვლილების ამოქმედებამდე დანიშნულ დირექტორზეც, რაც ნიშნავს, რომ მოქმედი დირექტორის უფლებამოსილების ვადაა 2017 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდი.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის აპარატის იურიდიული განყოფილების უფროსს (ვახტანგ გედენიძე, პირადი ნომერი: 61001051657) დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილების შესაბამისად კანონმდებლობით გათვალისწინებული დონისძიებების განხორციელება.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ლაშა კომახიძე



ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი