

ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 1 8 5 2

ქ. ბათუმი, 08 მაისი 2018 წ

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებულ ადმინისტრაციულ საქმისწარმოებაში ელექტრონული სისტემის დანერგვის შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ე.“ ქვეპუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის, საქართველოს მთავრობის 2012 წლის 21 თებერვლის №64 დადგენილების და „ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 29 აგვისტოს N19 დადგენილების შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული საქმისწარმოება განხორციელდეს „მუნიციპალიტეტების მართვის სისტემის“ (mms.gov.ge) გამოყენების საშუალებით წინამდებარე ბრძანებით დადგენილი პირობების შესაბამისად.

2. მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებული ელექტრონული სისტემა გულისხმობს:

ა) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული მატერიალური/ელექტრონული განაცხადის სკანირებას/ელექტრონულ სისტემაში (mms.gov.ge) ასახვას და ასახული განაცხადის გადაგზავნას უშუალო შემსრულებლამდე ან პირიქით;

ბ) ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებული ელექტრონული დოკუმენტების გაცვლას (გაგზავნას ან/და მიღებას);

გ) მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტების ელექტრონულ სისტემაში (mms.gov.ge) გაშვებას და მათი ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემაში (eDocument) ასახვას ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მიერ.

3. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილება უზრუნველყოფს მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული წერილობითი განაცხადის რეგისტრაციას. განაცხადს ელექტრონულ სისტემაში (mms.gov.ge) ენიჭება სარეგისტრაციო კოდი. სარეგისტრაციო კოდის მინიჭება ხდება შემდეგი პრინციპის დაცვით:

3.1. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული დოკუმენტაციის სარეგისტრაციო კოდი შედგება სარეგისტრაციო ნომრისაგან და თარიღისაგან:

3.1.1. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსულ დოკუმენტაციას სარეგისტრაციო ნომერი ერთი კალენდარული წლის განმავლობაში ენიჭება უწყვეტად 01-დან n-მდე;

3.1.2. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული დოკუმენტაციისათვის სარეგისტრაციო კოდის მინიჭებისას, უწყვეტად იწერება ჯერ ელექტრონული სისტემის (mms.gov.ge)

მიერ მინიჭებული სარეგისტრაციო ნომერი, ხოლო დოკუმენტის თარიღი იწერება სარეგისტრაციო ნომრისაგან გამოცალკევებით. თარიღის მინიჭებისას ჯერ აღინიშნება რიცხვი, შემდეგ თვე, ხოლო შემდეგ წელი;

3.1.3. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული ყველა განაცხადის თარიღი არის დრო (რიცხვი, თვე და წელი), როცა შემოვიდა დოკუმენტაცია.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული განაცხადის მიღებისას რეგისტრატორი ვალდებულია შეამოწმოს შემდეგი საკითხები:

ა) სარეგისტრაციოდ წარმოდგენილი განაცხადი არის თუ არა ხელმოწერილი (რეგისტრატორი არ ამოწმებს ხელმოწერის ნამდვილობას);

ბ) სარეგისტრაციოდ წარმოდგენილ განაცხადზე თანდართული განრამტებითი ბარათი არის თუ არა ხელმოწერილი (რეგისტრატორი არ ამოწმებს ხელმოწერის ნამდვილობას) და ბეჭედდასმული;

5. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული განაცხადის მიღება განხორციელდეს შემდეგი პრინციპის დაცვით:

5.1. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით განმცხადებელი ადმინისტრაციულ ორგანოს მომართავს წერილობითი ფორმით პირადად ან უფლებამოსილი პირის მეშვეობით (რომლის უფლებამოსილება დადასტურებული იქნება ნოტარიული წესით გაცემული მინდობილობით), წინააღმდეგ შემთხვევაში განაცხადის რეგისტრაცია არ განხორციელდება;

5.1.1. მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული წერილობითი ფორმის განაცხადს თან უნდა დაერთოს განმარტებითი ბარათი, სადაც მითითებული იქნება ინფორმაცია დამკვეთის ან/და მინდობილი პირის, დოკუმენტაციის შემდგენი პირების (არქიტექტორი, სპეციალისტი და ა.შ.) შესახებ. განმარტებითი ბარათი უნდა იყოს ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული;

5.2. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით განაცხადით წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მოწოდება განხორციელდეს ელექტრონული ფორმით (pdf ფორმატით). განმცხადებელმა ასევე დამატებით უნდა წარმოადგინოს 1 ცალი CD R დისკი თავისუფალ მდგომარეობაში;

5.3. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული განაცხადის მიღებისას რეგისტრატორი უფლებამოსილია 25 მეგაბაიტამდე მოცულობის ინფორმაცია ატვირთოს ელექტრონულად განაცხადზე დანართის სახით, ჯამში ეტაპობრივი ატვირთვით ინფორმაცია შესაძლებელია შეადგენდეს 100 მეგაბაიტს;

5.4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიაში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შემოსული განაცხადის რეგისტრაციისას, განმცხადებელს გადაეცემა ხელმოწერილი სარეგისტრაციო ფურცელი;

5.5. განმცხადებელი ვალდებულია sms შეტყობინების მიღებიდან 7 (შვიდი) სამუშაო დღის ვადაში ჩაიბაროს დოკუმენტაცია, რის თაობაზეც განმცხადებელი თანხმობას ადასტურებს განცხადების სარეგისტრაციო ფურცელზე ხელმოწერით. აღნიშნული ვადის გასვლის შემთხვევაში დოკუმენტაცია ითვლება ჩაბარებულად.

6. დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის შემთხვევაში განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნას ინფორმაცია ამ ბრძანების მე-5 პუნქტის 5.3. ქვეპუნქტის მიხედვით. ინფორმაციის ელექტრონულ მატარებელზე ჩაწერილი იქნება pdf ფორმატით სრული მოცულობის ინფორმაცია, მათ შორის დადგენილი ხარვეზის შესწორების დოკუმენტაციაც. საკითხის განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ, თავისუფალ დისკზე ჩაიტვირთება მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით შეთანხმებული დოკუმენტაციის საბოლოო ვერსია, ასევე აღნიშნულ საკითხზე მიღებული ყველა სამართლებრივი აქტი და მიეწოდება განმცხადებელს.

7. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიამში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით ადმინისტრაციული წარმოების შედეგების შესახებ განმცხადებელს ელექტრონული სისტემის (mms.gov.ge) საშუალებით ეგზავნება sms შეტყობინება. sms შეტყობინების მიღების შემდეგ განმცხადებელი ვალდებულია გამოცხადდეს და ჩაიბაროს დოკუმენტაცია. დოკუმენტაციის ადრესატისადმი უშუალოდ (ხელზე) ჩაბარებას ახდენს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილების საამისოდ უფლებამოსილი მოხელე, რომელიც ამ მიზნით აწარმოებს შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალს. ასევე საქმისწარმოების განყოფილება უფლებამოსილია დოკუმენტაცია გააგზავნოს ფოსტის მეშვეობით.

8. მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიიდან გასული და შიდა დოკუმენტაციისათვის სარეგისტრაციო კოდის მინიჭება განხორციელდეს „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიამში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრული გასული და შიდა დოკუმენტაციის სარეგისტრაციო წესის შესაბამისად.

9. მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებით გამოცემული ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანების სარეგისტრაციო კოდის მინიჭება განხორციელდეს „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიამში ერთი სარკმლის პრინციპის ფუნქციონირებისათვის ზოგიერთი საკითხის მოწესრიგების შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის შესაბამისი ბრძანების შესაბამისად.

10. ინფორმაციის ელექტრონული მატარებლის (დისკის) დაზიანების შემთხვევაში დაინტერესებული პირი წერილობითი ფორმით მომართავს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილებას, წარმოადგენს CD R დისკს (1 ცალი) თავისუფალ მდგომარეობაში, რომელზედაც ჩაიწერება მოთხოვნილი ელექტრონული ინფორმაციის საბოლოო ვერსია და მიეწოდება განმცხადებელს.

11. წინამდებარე ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ქალაქგანვითარებისა და ურბანული პოლიტიკის სამსახურს და ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციას.

12. წინამდებარე ბრძანების ძალაში შესვლის დღიდან ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიამში მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებულ ადმინისტრაციულ საქმისწარმოებაში ელექტრონული სისტემის დანერგვის შესახებ“ ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის 2017 წლის 06 ივლისის №651 ბრძანება.

13. წინამდებარე ბრძანება საჯარო გაცნობის მიზნით გამოქვეყნდეს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ვებგვერდზე, ასევე საჯარო გაცნობისათვის წარ-

სადგენი დოკუმენტების გამოქვეყნების ადგილზე (ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის საინფორმაციო დაფაზე).

14. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქ. №30) მისი დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

15. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ლაშა კომახიძე

ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერი