

დამტკიცებულია
ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის
მერის 2020 წლის ____ იანვრის
№ _____ ბრძანებით

**ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული
ქვეპროგრამის „კულტურის სფეროში თავისუფალი ინიციატივების მხარდაჭერა“
ფარგლებში კონკურსის ჩატარების პირობების შესახებ
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს დებულება განსაზღვრავს ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის 2020 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამის „კულტურის სფეროში თავისუფალი ინიციატივების მხარდაჭერა“ (შემდგომში - ქვეპროგრამა) ფარგლებში, კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებულ პროცედურებს, კომპენტენციებს, ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობებს.

2. ქვეპროგრამა ითვალისწინებს კულტურის სფეროში (ხელოვნება - თეატრი, მუსიკა, ქორეოგრაფია, ლიტერატურა (დრამატურგია, პოეზია, პროზა), კინომატოგრაფია (დოკუმენტური კინო, ანიმაციური ფილმები, მხატვრული კინო), ფოტოხელოვნება, მოქანდაკეობა (სკულპტურა), ხუროთმოძღვრება (არქიტექტურა), მხატვრობა) წარდგენილი გამორჩეული პროექტების ავტორთა მხარდაჭერას, რომელთა განხორციელება ხელს შეუწყობს ხელოვნების განვითარებას და საზოგადოებრივი ცნობიერების ამაღლებას.

3. ქვეპროგრამის ფარგლებში გამორჩეული (სანახაობითი/მიმზიდველი/აქტუალური...) პროექტების გამოვლენა, გამარჯვებულ იურიდიულ პირთა (შემდგომში - ბენეფიციარი) შერჩევა, ხორციელდება კონკურსის წესით, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომში - მერი) ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში - კომისია) სარეკომენდაციო გადაწყვეტილების გათვალისწინებით, მერის ბრძანებით.

4. ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიიდან (შემდგომში - მერია) მოთხოვნილი თანხა განისაზღვრება - არაუმეტეს 10 000 ლარისა (თითოეულ პროექტზე). ამასთან, განაცხადები მიიღება ქვეპროგრამით დამტკიცებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფიციართა რაოდენობა, შეზღუდული არაა).

5. პროექტი უნდა განხორციელდეს (დაწყება - დასრულება) შესაბამისი საბიუჯეტო წლის განმავლობაში, ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე.

6. პროექტები, რომლებიც წარმოდგენილია საქართველოს ცენტრალური, ავტონომიური რესპუბლიკებისა და ადგილობრივი ხელისუფლების ორგანოების, აგრეთვე, მათ მიერ შექმნილი/დაფუძნებული იურიდიული პირებისა და ორგანიზაციების მიერ არ განიხილება.

7. ქვეპროგრამის განმახორციელებელია ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახური.

მუხლი 2. მიზანი

1. ქვეპროგრამის მიზანია ხელოვნების (თეატრი, მუსიკა, ქორეოგრაფია, ლიტერატურა (დრამატურგია, პოეზია, პროზა), კინომატოგრაფია (დოკუმენტური კინო, ანიმაციური ფილმები, მხატვრული კინო), ფოტოხელოვნება, მოქანდაკეობა (სკულპტურა), ხუროთმოძღვრება (არქიტექტურა), მხატვრობა) განვითარების ხელშეწყობა და საზოგადოებრივი ცნობიერების ამაღლება, ბათუმის, როგორც კულტურული ღონისძიებების მასპინძელი ქალაქის პოპულარიზაცია, რეკლამირება.

2. ქვეპროგრამა ითვალისწინებს გამორჩეული (სანახაობითი/მიმზიდველი/აქტუალური...) პროექტების გამოვლენას, ბენეფიციართა შერჩევას, მათ მხარდაჭერას, ხელშეწყობას, სტიმულირებას, წახალისებას.

მუხლი 3. ავტორიზაცია

1. ქვეპროგრამაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია საქართველოში რეგისტრირებულ იურიდიულ პირს (შემდგომში - აპლიკანტი) თუ ის აკმაყოფილებს აღნიშნული დებულებით განსაზღვრულ პირობებს.

2. აპლიკანტი უფლებამოსილია წარადგინოს არაუმეტეს ორი ინიციატივისა (ორი სხვადასხვა მიმართულებით). ფორმატი: ერთი განაცხადი - ერთი პროექტი.

3. ქვეპროგრამაში მონაწილეობის მისაღებად აპლიკანტმა ქ.ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილებაში (მის: ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ.N25) უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

3.1. განაცხადი (დანართი 2 თანდართული შევსებული აპლიკაციის ფორმები 1 და 2);

3.2. ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან;

3.3. პორტფოლიო (შემოქმედებითი მოღვაწეობის ამსახველი აუდიო-ვიზუალური მასალა ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

3.4. სარეკომენდაციო წერილი;

3.5. თანადაფინანსების ან/და მხარდაჭერის დამადასტურებელი დოკუმენტი (კერძო ან/და სახელმწიფო, ფინანსური, ქონება, ტრანსპორტი, ტექნიკური მოწყობილობანი და ძირითადი საშუალებანი...);

4. დოკუმენტები უნდა იყოს წარმოდგენილი ბეჭდური სახით.

5. მერია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

მუხლი 4. კონკურსის ეტაპები

1. პირველი ეტაპი - დოკუმენტაციის შესწავლა.

2. აპლიკანტის მიერ წარდგენილი განაცხადი (თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად), ეგზავნება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურს (შემდგომში - სამსახური), რომელიც შემდგომი რეაგირების (მოკვლევის პროცედურა, საბუთების შესწავლა, შესაბამისობის დადგენა) მიზნით, გადაეცემა ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილებას (შემდგომში - განყოფილება).

3. განყოფილება:

3.1. არეგისტრირებს განაცხადს - შეჰყავს ინფორმაცია საკონკურსო რეესტრში;

3.2. შეისწავლის განაცხადს და არასრული დოკუმენტაციის/მონაცემების წარდგენის შემთხვევაში, აპლიკანტს წერილობით აცნობებს აღნიშნულის შესახებ (ხარვეზის აღმოფხვრა, დაფინანსების კორექტირება, პროექტის დაზუსტება თუ სხვა ნებისმიერი დეტალი). ასევე, განხორციელებს კომუნიკაციას, განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით (სწრაფი რეაგირების მიზნით, ელფოსტით ან/და მობილურ ტელეფონზე SMS შეტყობინების სახით), რათა ოპერატიულად მოახდინოს დოკუმენტაციის მოწესრიგება 5 სამუშაო დღის ვადაში;

3.3. პროექტი, განსაზღვრულ ვადაში ხარვეზის (არსებითი) გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, ასევე, რომელიც ვერ გადალახავს პირველადი საკვალიფიკაციო შეფასების ზღვარს (განაცხადი - აპლიკაციის ფორმა 2) - კომისიაზე არ განიხილება;

3.4. თუ დოკუმენტაცია შეესაბამება წინამდებარე დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს, მათ შორის მასალებს წარუდგენს კომისიის წევრებს;

3.5. ამზადებს მოხსენებით ბარათს (კომისიის თავმჯდომარის სახელზე) წარმოდგენილი დოკუმენტაციის წინამდებარე წესთან შესაბამისობის თაობაზე.

4. არასრული დოკუმენტაციის წარმოდგენის ან ხარვეზის (არსებითი) გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, კომისიის გადაწყვეტილებით - განაცხადი არ განიხილება.

5. მეორე ეტაპი ითვალისწინებს განაცხადების განხილვას კომისიური წესით. მათ შორის კომისიის სხდომაზე, აპლიკანტის მიერ, პროექტის წარდგენას (სასურველია პროექტაციის სახით 5 წთ. - პროექტის ანოტაცია, მიზნები, მოსალოდნელი შედეგები და ა.შ.).

მუხლი 5. განაცხადების მიღებისა და განხილვის ვადები

1. განაცხადების მიღება იწარმოებს ყოველი თვის პირველი სამუშაო დღიდან - ბოლო სამუშაო დღის ჩათვლით, გარდა დეკემბრის თვისა (განაცხადების მიღება არ იწარმოებს).

2. შემოსული განაცხადები განიხილება განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

3. კონკურსის შედეგები კონკურსანტს ეცნობება, განაცხადის მიღების ვადის ამოწურვიდან 15 სამუშაო დღის ვადაში.

4. განაცხადების მიღება იწარმოებს ქვეპროგრამით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფციართა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

მუხლი 6. სამუშაო ჯგუფის - კომისიის უფლებამოსილებები

1. კომისია:

1.1. კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით;

1.2. კომისიის წევრთა რაოდენობა და სიითი შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;

1.3. კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე;

1.4. კომისია ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე;

1.5. კომისიის გადაწყვეტილება სარეკომენდაციო ხასიათისაა. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს მერი.

1.6. კომისია ამტკიცებს იმ განაცხადთა სიას, რომლებიც არ შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს ან თუ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრულია და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;

1.7. კომისია განიხილავს განაცხადებს, აკეთებს შეფასებებს, გამოავლენს საუკეთესო პროექტებს და მერს წარუდგენს რეკომენდაციას;

1.8. საჭიროების შემთხვევაში, დასაშვებია კომისიაზე განხილვის დროს, აპლიკანტთან მოხდეს ხარჯების დაზუსტება (სრულად ან ნაწილობრივ), წარმოდგენილ ხარჯთაღრიცხვასთან მიმართებაში, ხოლო შეფასება განხორციელდება კორექტირებული თანხების გათვალისწინებით, აპლიკანტის წერილის საფუძველზე;

1.9. საჭიროებიდან გამომდინარე, კომისიის სხდომა შეიძლება გადაიდოს ან ჩატარდეს დამატებით (საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე);

1.10. კომისია უფლებამოსილია, თუკი სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც.

2. კომისიის თავმჯდომარე:

2.1. წარმართავს კომისიის საერთო ხელმძღვანელობას, ანაწილებს ფუნქციებს და დავალებებს კომისიის წევთა შორის. ასევე, უზრუნველყოფს სხვა ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას;

2.2. კომისიის სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღებიდან, არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, მერს წარუდგენს მოხსენებით ბარათს განხილვის შედეგების შესახებ.

3. კომისიის მდივანი:

3.1. ახორციელებს წარმოდგენილი განაცხადების შესწავლას - დამუშავებას, ასევე, კომისიის შეხვედრების ორგანიზებას და სხვა ორგანიზაციული საკითხების აღსრულებას;

3.2. კომისიას მოახსენებს ინფორმაციას/ანოტაციას თითოეულ პროექტთან მიმართებაში;

3.3. კომისიის წევრთა მიერ, განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით, ახდენს საბოლოო შედეგების გამოვლენას;

3.4. აფორმებს კომისიის გადაწყვეტილებას ოქმის სახით, კომისიის სხდომის დასრულებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;

3.5. ამზადებს მოხსენებით ბარათს კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და შერჩეული პროექტების დაფინანსების თაობაზე (ბრძანების პროექტი თან ერთვის), ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერზე წარსადგენად.

4. კომისიის წევრი:

4.1 გადაწყვეტილებებს იღებს დამოუკიდებლად;

4.2 შეისწავლის განაცხადს და ახდენს შეფასებას.

5. კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასებები კონფიდენციალურია და განკუთვნილია მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის;

მუხლი 7. შეფასების კრიტერიუმები

1. საკონკურსო განაცხადის შერჩევა ხდება შეფასების კრიტერიუმების გათვალისწინებით.

2. საკონკურსო განაცხადის შეფასება ხდება 0 – 10 ქულის ფარგლებში, ბრძანების დანართი 3-ში განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით, პრიორიტეტების გათვალისწინებით.

მუხლი 8. გადაწყვეტილების მიღების წესი

1. საბოლოო შედეგები განისაზღვრება თითოეული პროექტის მიხედვით, კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით.

2. რეკომენდაცია გაეწევა იმ აპლიკანტს, რომელიც მიიღებს მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტს.

3. თუ მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტი მიიღო რამდენიმე პროექტმა და მათი საერთო (ჯამური) თანხა აღემატება დამტკიცებული ბიუჯეტით გათვალისწინებულ ასიგნებებს, რეკომენდაცია დაფინანსების თაობაზე, გაეწევა იმ პროექტებს, რომლებსაც მიღებული აქვს უფრო მაღალი ქულა ან/და დასაშვებია აპლიკანტთან(ებთან) მოხდეს დაზუსტება, მათ მიერ წარდგენილ ხარჯთაღრიცხვასთან მიმათებაში და საბოლოო შედეგები განისაზღვროს ამ პროცედურის გავლის შემდეგ აპლიკანტის წერილობითი მომართვის - კორექტირებული ხარჯთაღრიცხვის საფუძველზე.

4. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის პოზიცია. ამასთან, უპირატესობა მიენიჭება:

4.1. ექსკლუზიურ, ინოვაციურ, კრეატიულ, აქტუალურ და ანალიტიკურ პროექტებს. შემოქმედთა ახალი თაობის, ახალი იდეებისა და ხელოვნების ახალი სახეობების მხარდაჭერას. პროექტებს, რომლებიც უზრუნველყოფენ კულტურის სფეროში თანამედროვე მეთოდოლოგიის, მიდგომების და ტენდენციების განხორციელებას, ახალი მიმართულებების

ჩამოყალიბებასა და განვითარებას, ასევე ტრადიციული ხელოვნების და კულტურული მემკვიდრეობის დღევანდელობასთან ადაპტირებას თანამედროვე შემოქმედებისა და ახალი ტექნოლოგიების საშუალებით;

4.2. თანადაფინანსების მქონე პროექტებს (რომელთაც გააჩნიათ უფრო მეტად საკუთარი სახსრებით დაფინანსება და ნაკლებად მერიიდან).

5. გადაწყვეტილების მიღება ხდება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით.

მუხლი 9. დაგაწყვეტილების მიღების ვადები და ხელშეკრულების გაფორმება

1. მერი, კომისიის რეკომენდაციის წარდგენიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსში გამარჯვებული აპლიკანტის (შემდგომში - ბენეფიციარი) დაფინანსების თაობაზე.

2. ინფორმაცია კონკურსის შედეგების თაობაზე, წერილობით, ასევე, განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით (სწრაფი რეაგირების მიზნით, ელფოსტით ან/და მობილურ ტელეფონზე SMS შეტყობინების სახით), ეცნობება ბენეფიციარს მერის ბრძანების გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.

3. სამსახური, მერის ბრძანების გამოცემიდან:

3.1. 3 სამუშაო დღის ვადაში, განმცხადებელს აცნობებს, რომ უნდა გამოცხადდეს ხელშეკრულების გასაფორმებლად;

3.2. 6 სამუშაო დღის ვადაში, ამზადებს ხელშეკრულებას დადგენილი ფორმატის (ბრძანების დანართი 6) შესაბამისად;

3.3. 12 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს მხარეებს შორის ხელშეკრულების დადებას, რომელიც ფორმდება ქ. ბათუმის მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ორგანოსა და კონკურსში გამარჯვებული ბენეფიციარს (ან უფლებამოსილი წარმომადგენელი) შორის.

მუხლი 10. ბენეფიციარის ვალდებულებანი

1. ბენეფიციარი ვალდებულია, სამსახურის მიერ განსაზღვრულ ვადებში წარმოადგინოს მოცემული დებულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია.

2. ბენეფიციარმა პროექტი უნდა განახორციელოს საანგარიშო წლის განმავლობაში.

3. ბენეფიციარი ვალდებულია, მერიასთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შემდეგ, 15 დღის ვადაში, წარმოადგინოს მის მიერ განხორციელებული პროექტის შესახებ საბოლოო პროგრამული და ფინანსური ანგარიშები (ბრძანების დანართი 4) და მომსახურების, შესრულებული სამუშაოს მიღების, გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი მასალები (მათ შორის ზედნადები, ანგარიშფაქტურა, საგადახდო დავალება, ინვოისი, ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი, უწყისი, სალარო შემოსავლისა და გასავლის ორდერი და სხვა), რომლის საფუძველზეც 7 სამუშაო დღის ვადაში ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი და ბენეფიციართან გაფორმებული ხელშეკრულებით დადგენილ ვადებში ხორციელდება საბოლოო ანგარიშსწორება.

4. მერია უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს კონკურსში გამარჯვებული ბენეფიციარის დაფინანსება, დებულებით გათვალისწინებული მიზნების შეუსრულებლობის, ყალბი მონაცემების აღმოჩენის, აგრეთვე, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.