

**ქვეპროგრამის „ხელოვანთა ხელშეწყობა“, ღონისძიების „საერთაშორისო
კულტურულ პროექტებში მონაწილეთა დაფინანსება“ ფარგლებში
კონკურსის ჩატარების პირობების შესახებ**

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ეს დებულება არეგულირებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის შესაბამის საბი-
უჯეტო წელს, ბიუჯეტით გათვალისწინებული ქვეპროგრამის „ხელოვანთა ხელშეწყობა“,
ღონისძიების „საერთაშორისო კულტურულ პროექტებში მონაწილეთა დაფინანსება“
(შემდგომში - ღონისძიება) განხორციელებასთან დაკავშირებულ პროცედურებს, კომპენტენ-
ციებს, ვალდებულებებსა და პასუხისმგებლობებს.

2. ღონისძიება ითვალისწინებს საერთაშორისო კულტურულ პროექტებში (მათ შორის
კონკურსებში, ფესტივალებსა თუ გამოფენებში და სხვა მსგავს ღონისძიებებში) მონაწი-
ლეობის მსურველ - ქ. ბათუმში მოღვაწე და მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე რეგისტრი-
რებულ ხელოვანთა ხელშეწყობას კონკურსის წესით.

3. კონკურსს ატარებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერის (შემდგომი-მერი)
ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი (შემდგომი-კომისია).

4. პროორიტეტი მიენიჭება ხელოვანებს, რომლებიც მონაწილეობას მიიღებენ სამუ-
სიკო, აუდიოვიზუალური, სახვითი და თეატრალური ხელოვნების მიმართულებით
დაგეგმილ საერთაშორისო ღონისძიებებში.

მუხლი 2. კონკურსის მიზანი

კონკურსის მიზანია ქ. ბათუმში მოღვაწე შემოქმედთა ხელშეწყობა, მათი პროფესიული
განვითარებისა და ცნობადობის გაზრდა - ამაღლება.

მუხლი 3. ფინანსური დახმარება (ერთჯერადი გასაცემლის სახით)

1. კონკურსის შედეგად გამოვლენილი გამარჯვებული პირი (შემდგომში - ბენეფი-
ციარი) მიიღებს ფინანსურ დახმარებას - არაუმეტეს 3 000 ლარისა (ავანსი, ერთჯერადი
გასაცემლის სახით).

2. ბენეფიციარს აუნაზღაურდება შემდეგი ტიპის ხარჯები: მგზავრობის, ვიზის, დაზ-
ღვევის და ღონისძიებაში მონაწილეობისათვის დაწესებული სარეგისტრაციო ხარჯები.

მუხლი 4. ავტორიზაცია

1. ღონისძიებაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია საქართველოს მოქალაქეს, რომელიც
მოღვაწეობს ბათუმში ან განაცხადის შეტანის მომენტისათვის რეგისტრირებულია ქალაქ
ბათუმის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე (შემდგომში - კონკურსანტი) და აკმაყოფი-
ლებს დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს.

2. კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კონკურსანტმა ქალაქ ბათუმის მუნიციპა-
ლიტეტის მერიაში (შემდგომში - მერია) განცხადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს
შემდეგი დოკუმენტაცია:

- 2.1. შევსებული განაცხადი და სააპლიკაციო ფორმა (ბრძანების დანართი 2);
- 2.2. სარეკომენდაციო წერილი;
- 2.3. ავტობიოგრაფია / CV;
- 2.4. საერთაშორისო პასპორტისა ან/და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- 2.5. თუ განმცხადებელი არასრულწლოვანია, კანონიერი წარმომადგენლის (დედის ან მამის) პირადობისა და განმცხადებლის დაბადების მოწმობის ასლები;
- 2.6. კონკურსანტის საცხოვრებელი ადგილის რეგისტრაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი ან დასურათებული მტკიცება (ე.წ. „სკრინშოტი“ - სამოქალაქო რეესტრის ვებ-გვერდიდან, თარიღის წარმოჩენით, საცხოვრებელი ადგილის მითითებით);
- 2.7. შემოქმედებითი მოღვაწეობის ამსახველი აუდიო-ვიზუალური მასალა CD სახით (არსებობის შემთხვევაში);
- 2.8. ოფიციალური მიწვევის ან/და მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- 2.9. საბანკო ანგარიში (გაცემული საბანკო დაწესებულების მიერ);
3. დოკუმენტები უნდა იყოს წარმოდგენილი ქართულ ენაზე. უცხო ენაზე შესრულებული დოკუმენტი უნდა იყოს ნათარგმნი და ნოტარიულად დადასტურებული.
4. მერია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტაცია.

მუხლი 5. განაცხადების მიღებისა და განხილვის ვადები

1. განაცხადების მიღება იწარმოებს მიმდინარე საბიუჯეტო წლის ყოველი თვის პირველი სამუშაო დღიდან - ბოლო სამუშაო დღის ჩათვლით, გარდა, ნოემბრის თვისა, ხოლო დეკემბრის თვეში, განაცხადების მიღება იწარმოებს, ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მომდევნო საბიუჯეტო წლის დამტკიცების შემდეგ/პირობებში, მომდევნო საბიუჯეტო წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში.
2. შემოსული განაცხადები განიხილება კომისიის მიერ, განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან - 10 სამუშაო დღის ვადაში.
3. კონკურსის შედეგები გამარჯვებულ აპლიკანტს ეცნობება, მერის ბრძანების გამოცემის შემდეგ - 3 სამუშაო დღის ვადაში.
4. განაცხადების მიღება იწარმოებს ქვეპროგრამით გათვალისწინებული ასიგნებების ფარგლებში - ამოწურვამდე (ბენეფციართა რაოდენობა შეზღუდული არაა).

მუხლი 6. კონკურსის ეტაპები

1. პირველი ეტაპი - დოკუმენტების მიღება - შესწავლა.
2. დოკუმენტების მიღებას აწარმოებს ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის საქმისწარმოების განყოფილება (მის: ქ. ბათუმი, ლუკა ასათიანის ქ. №25).
3. კონკურსანტის მიერ შემოტანილი განაცხადი, თანდართულ დოკუმენტებთან ერთად, ეგზავნება ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის სამსახურს (შემდგომში - სამსახური), რომელიც შემდგომი რეაგირების (მოკვლევის პროცედურა, საბუთების შესწავლა, შესაბამისობის დადგენა) მიზნით, გადაეცემა ამავე სამსახურის განათლების, კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდობის პროგრამების მართვის განყოფილებას (შემდგომში - განყოფილება).
4. განყოფილება:
 - 4.1. უზრუნველყოფს კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავებას და რეესტრში (შემდგომში - რეესტრი) შეყვანას;
 - 4.2. შეისწავლის განაცხადს და არასრული დოკუმენტაციის წარდგენის შემთხვევაში,

აპლიკანტს წერილობით ან/და განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით აცნობებს ხარვეზის გამოსწორების თაობაზე (სწრაფი რეაგირების მიზნით, ელფოსტით ან/და მობილურ ტელეფონზე SMS შეტყობინების სახით), რათა ოპერატიულად მოახდინოს დოკუმენტაციის მოწესრიგება 5 სამუშაო დღის ვადაში;

4.3. არასრული დოკუმენტაციის ან/და განსაზღვრულ ვადაში ხარვეზის (არსებითი) გამოუსწორებლობის შემთხვევაში - განაცხადი კომისიაზე არ განიხილება;

4.4. თუ დოკუმენტაცია შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს - ამზადებს მოხსენებითი ბარათის პროექტს (კომისიის თავმჯდომარის სახელზე) კომისიური წესით განხილვაზე წარსადგენად/დასაშვებად და მასალებს წარუდგენს კომისიის წევრებს.

5. მეორე ეტაპი ითვალისწინებს განაცხადების განხილვას კომისიური წესით. მათ შორის კონკურსანტებთან გასაუბრებას (დასაშვებია სატელეფონო კომუნიკაციის - ე.წ. „სკაიპის“ ფორმატში) და შეფასების განხორციელებას.

მუხლი 7. კომისიის უფლებამოსილებები

1. კომისია:

- 1.1. თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით;
- 1.2. კომისიის წევრთა რაოდენობა და სიითი შემადგენლობა განისაზღვრება მერის ბრძანებით;
- 1.3. კომისიის მუშაობას ხელმძღვანელობს კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნისას - კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე;
- 1.4. კომისია ანგარიშვალდებულია მერის წინაშე;
- 1.5. კომისიის გადაწყვეტილება სარეკომენდაციო ხასიათისაა. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს მერი;
- 1.6. კომისია ამტკიცებს იმ განაცხადთა სიას, რომლებიც არ შეესაბამება ამ დებულებით დადგენილ მოთხოვნებს და იღებს გადაწყვეტილებას მათი კონკურსიდან მოხსნის თაობაზე;
- 1.7. კომისია განიხილავს შემოსულ განაცხადებს, აკეთებს შეფასებებს, გამოავლენს გამარჯვებულ კონკურსანტებს და მერს წარუდგენს რეკომენდაციას;
- 1.8. კომისია უფლებამოსილია, თუკი სხდომას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი მაინც.

2. კომისიის თავმჯდომარე:

- 2.1. წარმართავს კომისიის საერთო ხელმძღვანელობას, ანაწილებს ფუნქციებს და დავალებებს კომისიის წევრთა შორის. ასევე, უზრუნველყოფს სხვა ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას;
- 2.2. კომისიის სხდომის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა, მერს წარუდგენს ინფორმაციას განხილვის შედეგების შესახებ, თითოეულ ინიცირებულ პროექტზე საბოლოო - ჯამურ ქულათა მითითებით და კომისიის რეკომენდაციას ბენეფიციარების დაფინანსების შესახებ.

3. კომისიის მდივანი:

- 3.1. ახორციელებს წარმოდგენილი განაცხადების შესწავლას - დამუშავებას, ასევე, კომისიის შეხვედრების ორგანიზებას და სხვა ორგანიზაციული საკითხების აღსრულებას;
- 3.2. ახორციელებს კომისიის წევრთა მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებას;
- 3.3. აფორმებს კომისიის გადაწყვეტილებას ოქმის სახით, კომისიის სხდომის დასრულებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში.

4. კომისიის წევრი:

- 4.1. გადაწყვეტილებებს იღებს დამოუკიდებლად;
- 4.2. შეისწავლის განაცხადს და ახდენს შეფასებას.

5. კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასებები კონფიდენციალურია და განკუთვნილია მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნებისათვის.

6. კომისიის მიერ, საკონკურსო განაცხადების განხილვის შემდეგ, სამსახური ამზადებს მერის ბრძანების პროექტს, კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსის შედეგად შერჩეული გამარჯვებული პირების რეკომენდაციის თაობაზე.

მუხლი 8. შეფასების კრიტერიუმები

1. კონკურსანტთა შეფასება ხდება შეფასების კრიტერიუმების გათვალისწინებით.
2. შეფასების კრიტერიუმები განისაზღვრება 0 – 10 ქულის ფარგლებში, შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

2.1. პრიორიტეტულობა / აქტუალობა:

- 2.1.1. პრიორიტეტულია/აქტუალურია 8 -10 ქულა;
- 2.1.2. ნაკლებად პრიორიტეტულია/აქტუალურია 8 ქულამდე.

2.2. მოტივაცია;

- 2.2.1. მაღალი 8 -10 ქულა;
- 2.2.2. ნაკლებად 8 ქულამდე.

2.3. ღონისძიების ხანგრძლივობა:

- 2.3.1. ხანგრძლივია (25 სამუშაო დღეზე მეტი) 8 -10 ქულა;
- 2.3.2. ნაკლებად ხანგრძლივია (25 სამუშაო დღეზე ნაკლები) 8 ქულამდე.

მუხლი 9. გამარჯვებულის გამოვლენა.

1. საბოლოო შედეგები განისაზღვრება კომისიის თითოეული წევრის მიერ განხორციელებული შეფასების შედეგად დაგროვილი ქულების დაჯამებით.

2. რეკომენდაცია გაეწევა იმ აპლიკანტს, რომელიც მიიღებს მაქსიმალურ ქულათა არანაკლებ 60 პროცენტს.

3. ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, უპირატესობა მიენიჭება:

- 3.1 ხელოვანებს, რომლებიც მონაწილეობას მიიღებენ სამუსიკო, აუდიოვიზუალური, სახვითი და თეატრალური ხელოვნების მიმართულებით დაგეგმილ საერთაშორისო ღონისძიებებში;
- 3.2 ქულათა თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია სხდომის თავმჯდომარის პოზიცია.

4. საბოლოო გადაწყვეტილების მიღება ხდება მერის ბრძანებით.

მუხლი 10. შედეგების დამტკიცება. ხელშეკრულების გაფორმება

1. მერი, კომისიის რეკომენდაციის წარდგენიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, გამოსცემს ბრძანებას კონკურსის შედეგების დამტკიცებისა და კონკურსში გამარჯვებულ პირ(ებ)ზე (შემდგომში - ბენეფიციარი) დახმარების გაცემის თაობაზე.

2. ინფორმაცია კონკურსის შედეგების თაობაზე, წერილობით ან/და განაცხადში მითითებული საკომუნიკაციო საშუალების მეშვეობით (სწრაფი რეაგირების მიზნით, ელფოსტით ან/და მობილურ ტელეფონზე SMS შეტყობინების სახით), ეცნობება ბენეფიციარს მერის ბრძანების გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.

3. სამსახური, მერის ბრძანების გამოცემიდან:

3.1. 3 სამუშაო დღის ვადაში, ამზადებს ხელშეკრულებას (ბრძანების დანართი 4) დადგენილი ფორმატის შესაბამისად;

3.2. 3 სამუშაო დღის ვადაში, განმცხადებელს აცნობებს, რომ უნდა გამოცხადდეს ხელშეკრულების გასაფორმებლად;

3.3. 5 სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს მხარეებს შორის ხელშეკრულების დადებას, რომელიც ფორმდება მერიასა და კონკურსში გამარჯვებულ ბენეფიციარს (ან უფლებამოსილი წარმომადგენელი) შორის.

4. მერის ბრძანების საფუძველზე, ბენეფიციართან ფორმდება ხელშეკრულება, რომელსაც ამზადებს სამსახური, ხოლო ხელს აწერს მერი ან მერის მოადგილე (კურატორი) და ბენეფიციარი.

5. სამსახური, ხელშეკრულების ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს უგზავნის მოხსენებით ბარათს ბენეფიციარზე ფინანსური დახმარების გაცემის მოთხოვნით. ამასთან, მოხსენებით ბარათს თან უნდა დაერთოს კონკურსში ბენეფიციარის პირადობის მოწმობის ასლი, საბანკო რეკვიზიტი და მასთან გაფორმებული ხელშეკრულების ასლი.

მუხლი 11. ბენეფიციარის ვალდებულებანი

1. ბენეფიციარის მიერ ღონისძიებაში მონაწილეობა უნდა განხორციელდეს საანგარიშო წლის განმავლობაში.

2. ბენეფიციარი ვალდებულია, სამსახურის მიერ განსაზღვრულ ვადებში (ღონისძიების დასრულებიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღისა) წარმოადგინოს:

2.1. ანგარიში (ბრძანების დანართი 3. (მ.შ. მონაწილეობის ამსახველი ფოტო ან ვიდეო მასალები - პრეზენტაციის სახით, არსებობის შემთხვევაში));

2.2. საზღვრის გადაკვეთის (შესვლა - გამოსვლა) დამადასტურებელი - საერთაშორისო პასპორტში ჩარტყმული შტამპი/ზეჭდის ქსეროასლები.